

คู่มือปฏิบัติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล



S.W.K. บุคคล

โรงเรียนสุรวิทยาคาร



กลุ่มบริหารงานบุคคล

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



044 - 069610



<http://www.sura.ac.th>

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสุรวิทยาคาร จังหวัดสุรินทร์

1.ชื่องาน การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย

2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจน

2.3 เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.2 การรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณา

3.3 การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.4 การเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.5 การส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

3.6 การติดตามผลการพิจารณา

3.7 การแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ได้รับพระราชทาน

3.8 การจัดพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4.ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน : การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์		กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรวิทยาคาร			
วัตถุประสงค์ :					
1. เพื่อให้การดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย					
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจน					
3. เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์					
ลำดับ ขั้น	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอ	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอ	7 วัน	เจ้าหน้าที่งาน บุคคล	ระยะเวลาอาจจะ เปลี่ยนแปลงได้ตาม ความเหมาะสม
2.	รวบรวมเอกสารประกอบ	รวบรวมเอกสารประกอบ	14 วัน	เจ้าหน้าที่งาน บุคคล	
3.	จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอ	จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอ	7 วัน	เจ้าหน้าที่งาน บุคคล	
4.	เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณา	เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณา	30 วัน	เจ้าหน้าที่งาน บุคคล	
5.	ส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	ส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	7 วัน	เจ้าหน้าที่งาน บุคคล	
6.	ติดตามผลการพิจารณา	ติดตามผลการพิจารณา	60-90 วัน	เจ้าหน้าที่งาน บุคคล	
7.	แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ได้รับพระราชทาน	แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ได้รับพระราชทาน	7 วัน	เจ้าหน้าที่งาน บุคคล	
8.	จัดพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์	จัดพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์	30 วัน	เจ้าหน้าที่งาน บุคคล	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับนักเรียนเข้าเรียน

3 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล