

คู่มือ

การปฏิบัติงานบริหารอัตรากำลัง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา



S.W.K. บุคคล

โรงเรียนสุรวิทยาคาร



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



044 - 069610



<http://www.sura.ac.th>

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสุรวิทยาคาร จังหวัดสุรินทร์

๑. ชื่องาน : งานบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

- ๑) กรณีเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- ๒) กรณีเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- ๓.๒ ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการและเกษียณอายุก่อนกำหนด
- ๓.๓ จัดทำบัญชีรายละเอียดตามแบบฟอร์มของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓.๔ เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ
- ๓.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอหน่วยงานต้นสังกัดให้ความเห็นชอบ
- ๓.๖ สถานศึกษาดำเนินการปฏิบัติตามแผนอัตรากำลัง โดยสถานศึกษาจัดหาอัตรากำลังตามอำนาจของสถานศึกษา
- ๓.๗ จัดส่งข้อมูลและเสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดของงาน	เวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง	๗ วันทำการ	งานบริหารงานบุคคล	
๒	ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของข้อมูล	๑ วันทำการ	งานบริหารงานบุคคล	
๓	จัดทำบัญชีรายละเอียดตามแบบฟอร์มของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๗ วันทำการ	งานบริหารงานบุคคล	
๔	เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	ขึ้นอยู่กับกำหนดการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา	งานบริหารงานบุคคล	
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอหน่วยงานต้นสังกัดให้ความเห็นชอบ	ขึ้นอยู่กับกำหนดการประชุมของหน่วยงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	

ขั้นตอนที่	รายละเอียดของงาน	เวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	สถานศึกษาดำเนินการปฏิบัติตามแผน อัตรากำลัง โดยสถานศึกษาจัดหาอัตรากำลัง ตามอำนาจของสถานศึกษา	๗ วันทำการ	งานบริหารงาน บุคคล	
๗	จัดส่งข้อมูลและเสนอแผนอัตรากำลังของ สถานศึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์เพื่อพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๗ วันทำการ	งานบริหารงาน บุคคล	

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

มาตรา ๒๖ ให้คณะกรรมการสถานศึกษามีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

มาตรา ๔๑ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะมีในหน่วยงานการศึกษาใดจำนวน
เท่าใด และต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างไรให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด