



แผนปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณปี ๒๕๖๘



โรงเรียนสุรวิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุรินทร์



คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นแผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ มีช่วงระยะเวลาดำเนินการ ระยะที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘) ระยะที่ ๒ ๑ (ภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘) ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการวางแผนปฏิบัติการตามโครงการและกิจกรรมของกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

เอกสารฉบับนี้สำเร็จเรียบร้อยด้วยความร่วมมือของคณะทำงานกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกคน ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุรวิทยาคารและคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการโรงเรียนสุรวิทยาคารปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ข้อมูลทั่วไป	๑
เอกสารหมายเลข ๑ แบบสรุปประมาณการงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กลุ่มบริหารงานบุคคล โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	๘
เอกสารหมายเลข ๒ โครงการที่ ๒๗ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๒
เอกสารหมายเลข ๓ แบบเสนองาน/กิจกรรมประกอบโครงการเพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๔
กิจกรรมที่ ๒๗.๑ กิจกรรมพัฒนาครูและยกย่องเชิดชูเกียรติ	๒๔
กิจกรรมที่ ๒๗.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบงานสำนักงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๗
กิจกรรมที่ ๒๗.๓ กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในองค์กร	๒๙
กิจกรรมที่ ๒๗.๔ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพครู ตามรูปแบบ PLC	๓๒
กิจกรรมที่ ๒๗.๕ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ กรณีศึกษา ดูงาน การพัฒนาและการบริหารจัดการชั้นเรียนห้องเรียนคุณภาพ ในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นเลิศในระบบโรงเรียนชั้นนำ	๓๕
กิจกรรมที่ ๒๗.๖ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๓๘
กิจกรรมที่ ๒๗.๗ กิจกรรมจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๔๑
กิจกรรมที่ ๒๗.๘ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร (กรณีอบรมเชิง ปฏิบัติการตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และฝ่ายบริหาร)	๔๓

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนสุรวิทยาคาร ตั้งอยู่เลขที่ ๓๗๒ ถนนหลักเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๐๐๐ พื้นที่ทั้งหมดของโรงเรียน ๓๘ ไร่ ๕๙ ตารางวา เป็นที่ดิน กรมธนารักษ์ หลักฐานที่ดินเลขที่ สร.๖๐๑ ประกาศจัดตั้งเมื่อปีพุทธศักราช ๒๔๕๒ ชื่อโรงเรียนประจำจังหวัดสุรินทร์ และเปลี่ยนชื่อเป็น "โรงเรียนสุรวิทยาคาร" เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๙๔ จนถึงปัจจุบัน

ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

โรงเรียนสุรวิทยาคาร ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๕๒ โดยอาศัยศาลาโรงธรรมของวัดจุมพลสุทธาวาส ในปีพ.ศ. ๒๔๕๖ กระทรวงธรรมการได้แต่งตั้ง นายอุ๋ เกตุศิริ เป็นครูใหญ่ และเป็นกรรมการจังหวัดสุรินทร์เป็นคนแรก ในปี พ.ศ. ๒๔๕๘ ได้ย้ายโรงเรียนไปเรียนที่ศาลาโรงธรรมวัดบูรพาราม ปี พ.ศ. ๒๔๖๐ ราชบุรุษยา ตำแหน่งครูใหญ่ เปิดสอนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๔๖๔ นายเลื่อน สุวรรณคาร ตำแหน่งครูใหญ่ เปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ มีครู ๘ คน นักเรียน ๒๓๙ คน เริ่มมีการเก็บค่าเล่าเรียน และได้ย้ายนักเรียนมาเรียนที่อาคารเรียนหลังใหม่ (บริเวณศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ในปัจจุบัน) ซึ่งเป็นการแยกโรงเรียน ออกจากวัดในครั้งแรก ปี พ.ศ. ๒๔๗๒ ว่าที่รองอำมาตย์ตรีปาน คงฤทธิ์ (ขุนคงฤทธิ์ศึกษาธิการ) ตำแหน่งครูใหญ่ ปี พ.ศ. ๒๔๗๕ นายมัน เพชรดีสม (ปป.ก.) ตำแหน่งครูใหญ่ มีการเปิดสอนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในปี พ.ศ. ๒๔๗๘ ย้ายนักเรียนสตรีไปเรียนที่โรงเรียนสตรี แต่มีครูใหญ่คนเดียวกัน จนถึงปี พ.ศ. ๒๔๘๐ ได้แต่งตั้งนายบุญหลาย ไชยกาล เป็นครูใหญ่โรงเรียนสตรี จึงแยกโรงเรียนประจำจังหวัดชายล้วนหญิงล้วนในครั้งแรก จากนั้นมีการพัฒนาให้เจริญขึ้นตามลำดับ โดยมีครูใหญ่ดูแลบริหารโรงเรียนที่มีการบันทึกและค้นคว้าได้ดังนี้ พ.ศ.๒๔๘๐ นายยรรยง จรรย์ยานนท์ ตำแหน่งครูใหญ่ พ.ศ. ๒๔๙๐ นายโกสีย์ แก้วคุณ ตำแหน่งครูใหญ่ พ.ศ. ๒๔๙๒ นายเกียรติ ศรีพงศ์ ตำแหน่งครูใหญ่ ขณะเดียวกันกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากโรงเรียนประจำจังหวัดสุรินทร์ เป็นโรงเรียนสุรวิทยาคาร เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๔๙๔ มีพื้นที่ทั้งหมด ๓๘ ไร่ ๕๙ ตารางวาเป็นที่ดินกรมธนารักษ์ หลักฐานที่ดินเลขที่ สร. ๖๐๑ หลังจากนั้นใน ปี พ.ศ. ๒๔๙๖ ได้รับคัดเลือกไปศึกษาต่อ ทางราชการได้แต่งตั้ง นายพินิจ แอกทอง มาดำรงตำแหน่งแทน จากนั้นมีการพัฒนาการจัดการศึกษาให้เจริญรุ่งเรืองเป็นลำดับ แต่ขาดการรวบรวมข้อมูลสำหรับอ้างอิงที่สำคัญ จึงได้ค้นพบหลักฐานเพิ่มเติมในปี พ.ศ. ๒๕๒๙ นายอุดร เวียงเพิ่ม ตำแหน่งผู้อำนวยการ เกษียณอายุราชการ แล้วมีการแต่งตั้งนายอุดร มหาเมฆ มาดำรงตำแหน่งแทนในปี พ.ศ. ๒๕๓๒ นายชูเกียรติ ลิขสิทธิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการ ได้รับคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ โรงเรียนเปิดรับนักเรียนหญิงเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เป็นรุ่นแรก ในปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้รับคัดเลือก จากกระทรวงศึกษาธิการ ให้ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ และในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (Wold Class Standard School) ปัจจุบันมีนายสมศักดิ์ บุญโต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ตราประจำโรงเรียนสุรวิทยาคาร เป็นรูปพระพักตร์ของพระอินทร์อยู่บนตัวอักษร ส.ว.ศ.

มีห่วง ๓ ห่วงไขว้อยู่ด้านหลัง ความหมายคือ พระอินทร์ หมายถึงผู้เป็นใหญ่

ตรงคำว่า “สุระ” นำมาเป็นชื่อว่า “สุรวิทยาคาร”

สุระ แปลว่า กล้าหาญ เข้มแข็ง

วิทยา แปลว่า ความรู้

อาคาร หมายถึง สถานที่ให้ความรู้แก่ผู้เก่งกล้า

สามห่วง หมายถึง องค์ประกอบของการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

พุทธิศึกษา ด้านวิชาความรู้ ได้แก่ วิชาการทั้งหลาย

จริยศึกษา ด้านความประพฤติ ได้แก่ ศีลธรรม จรรยา มารยาท

พลศึกษา ด้านสุขภาพอนามัย ได้แก่ การมีพลานามัยสมบูรณ์

ปรัชญาโรงเรียน : นตฺถิ ปญฺญาสมํ อภา

แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี

คำขวัญประจำโรงเรียน

ความประพฤติดี นำหน้า วิชาตามหลัง

สีประจำโรงเรียน

เขียว - เหลือง

เขียว เป็นสัญลักษณ์ของความชุ่มชื้นร่มเย็น

เหลือง เป็นสัญลักษณ์แห่งความสว่างหรือปัญญา เป็นสีแห่งพระพุทธศาสนา

ข้อมูลจำนวนนักเรียนโรงเรียนสุรวิทยาคาร ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)		รวม (คน)	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง		
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๕	๓๖๕	๒๑๐	๕๗๕	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๔	๓๓๗	๑๙๙	๕๓๖	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๔	๓๕๑	๑๗๐	๕๒๑	
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๓	๑,๐๕๓	๕๗๙	๑,๖๓๒	
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑๖	๓๖๖	๒๕๑	๖๑๗	
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑๖	๓๔๓	๒๓๙	๕๘๒	
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๖	๓๒๗	๒๕๕	๕๘๒	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๘	๑,๐๓๖	๗๔๕	๑,๗๘๑	
รวมทั้งสิ้น	๙๑	๒,๐๘๙	๑,๓๒๔	๓,๔๑๓	

ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนสุรวิทยาคาร ข้อมูล ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประเภท	จำนวน (คน)
ข้าราชการครู	๑๖๖
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑
พนักงานราชการ	๓
ครูอัตราจ้าง	๓
ลูกจ้างประจำ	๒
ลูกจ้างชั่วคราว	๔๔
ครูต่างชาติ	๘
รวมบุคลากรทั้งหมด	๒๒๗

ข้อมูลข้าราชการโรงเรียนสุรวิทยาคารแยกตามเพศ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ
ข้อมูล ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ฝ่ายบริหาร/กลุ่มสาระ	จำนวน (คน)									
	เพศ		วุฒิการศึกษา			ตำแหน่ง/วิทยฐานะ				
	ชาย	หญิง	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ครูผู้ช่วย	ครูไม่มีวิทยฐานะ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑			๑						๑
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒		๔					๔	
ภาษาไทย	๓	๑๔	๑๑	๕	๑		๒	๖	๙	
คณิตศาสตร์	๘	๑๙	๒๐	๗		๑	๑	๕	๒๐	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๓	๓๒	๒๐	๒๔	๑		๑	๑๑	๓๓	
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓	๑๓	๑๐	๖		๑	๒	๔	๙	
สุขศึกษาและพลศึกษา	๕	๓	๖	๒			๒	๒	๔	
ศิลปะ	๓	๔	๕	๒		๒		๑	๔	
การงานอาชีพ	๖	๓	๗	๒			๓	๔	๒	
ภาษาต่างประเทศ	๓	๒๓	๑๖	๑๐		๒	๕	๗	๑๒	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑	๕	๒	๔			๒	๑	๓	
นักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑					๑		
รวม (คน)	๔๘	๑๑๙	๙๘	๖๗	๒	๖	๑๘	๔๒	๑๐๐	๑
รวมทั้งสิ้น (คน)	๑๖๗		๑๖๗			๑๖๗				

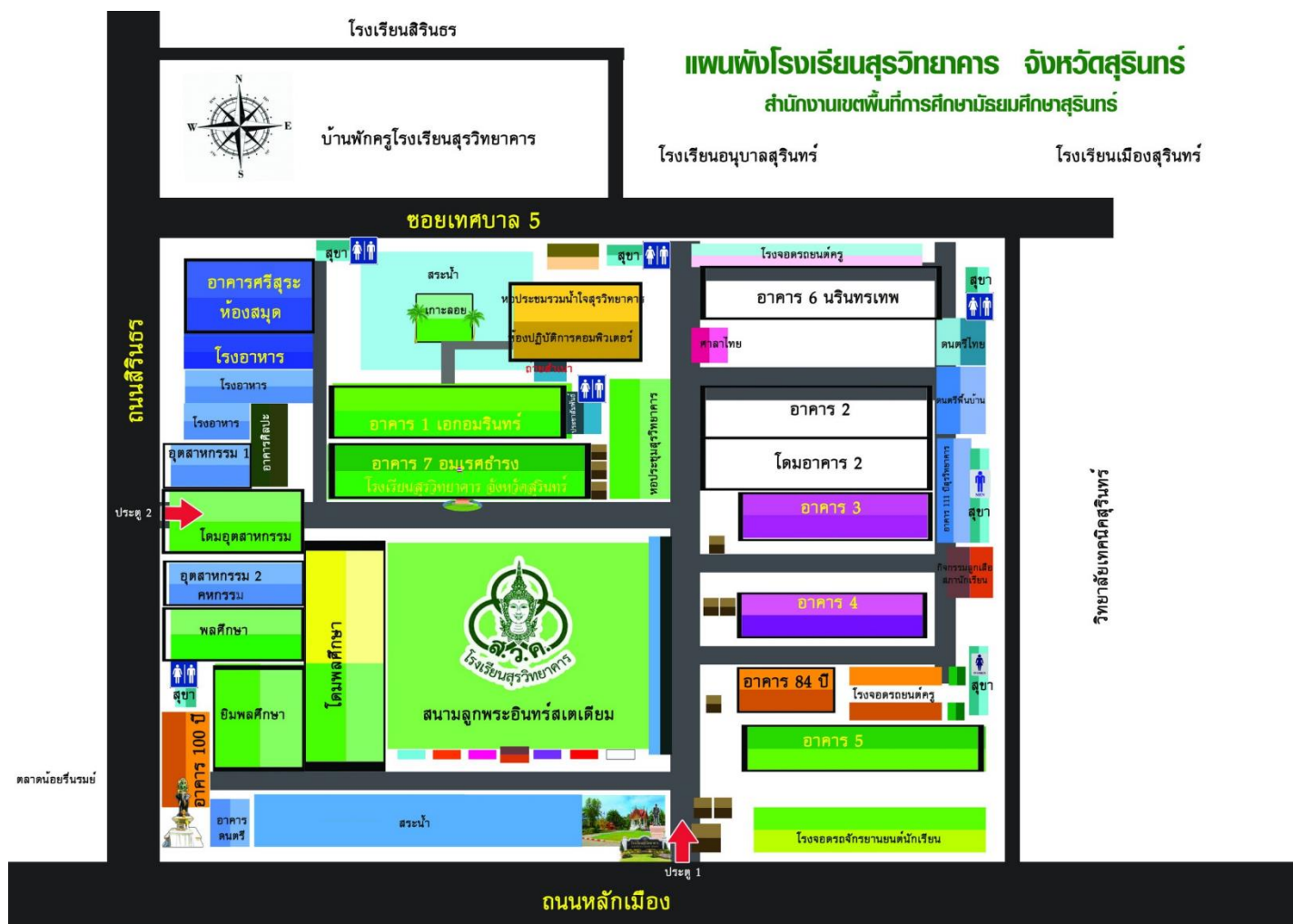
ข้อมูลพนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนสุรวิทยาคาร แยกตามเพศ วุฒิการศึกษา
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเภท	จำนวน (คน)							
	เพศ		วุฒิการศึกษา					
	ชาย	หญิง	ป.๖	ม.๓	ม.๖	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี
พนักงานราชการ	๒	๑						๓
ครูอัตราจ้าง	๑	๒						๓
ลูกจ้างประจำ	๒		๑		๑			
ลูกจ้างชั่วคราว	๑๗	๒๗	๑๔	๓	๖	๔		๑๗
รวม	๒๒	๓๐	๑๕	๓	๗	๔	-	๒๓
รวมทั้งสิ้น (คน)	๕๒		๕๒					

ข้อมูลอาคารเรียน อาคารประกอบ

อาคารเรียนถาวร	จำนวน ๗ หลัง	จำนวนห้องเรียน ๑๐๕ ห้องเรียน
อาคารอเนกประสงค์	จำนวน ๒ หลัง	อาคาร ๘๔ ปี (ห้องประชุม) และ อาคารศรีสุระ (ชั้นล่างโรงอาหาร ชั้นที่สองห้องสมุด, ชั้นที่สาม ห้องเรียน จำนวน ๙ ห้อง)
หอประชุม	จำนวน ๒ หลัง	หอประชุมสุรวิทยาการ และ รวมน้ำใจสุรวิทยาการ
อาคารศิลปะ	จำนวน ๑ หลัง	
อาคารอุตสาหกรรม	จำนวน ๒ หลัง	
โรงยิมพลศึกษา	จำนวน ๑ หลัง	
ลานอเนกประสงค์	จำนวน ๓ หลัง (สนามฟุตบอล สนามแฮนด์บอล และอาคาร๑๑๑)	
โรงอาหาร ๕๐๐ ที่	จำนวน ๑ หลัง	
อาคารเกษตร	จำนวน ๑ หลัง	
อาคารกิจการนักเรียน	จำนวน ๑ หลัง	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
อาคารดนตรี	จำนวน ๑ หลัง	
บ้านพักครู	จำนวน ๑๓ หลัง	
บ้านพักภารโรง	จำนวน ๖ หลัง	
ห้องน้ำ ห้องส้วม	จำนวน ๘ หลัง	ห้องน้ำชาย ๔ หลัง ห้องน้ำหญิง ๔ หลัง
โรงจอดรถจักรยาน และ จักรยานยนต์	จำนวน ๑ หลัง	

แผนผังโรงเรียนสุรวิทยาคาร



โครงสร้างการบริหารโรงเรียนสุรวิทยาคาร



แบบสรุปประมาณการงบประมาณ ปีงบประมาณ

๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

รหัสกิจกรรมตาม OUC (Obec Unit Cross Program) ☐ [๑๙๑] วิชาการ ☐ [๑๙๒] บริหารทั่วไป ☒ [๑๙๓] บุคคล ☐ [๑๙๔] แผนงานและงบประมาณ
☐ [๑๙๕] กิจกรรมนักเรียน

ลำดับ	กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สอดคล้องกับ (ระบุข้อที่เกี่ยวข้อง)						งบประมาณที่ได้ จัดสรร ปีงบฯ ๒๕๖๘ (บาท)	ประเภทงบประมาณ
		จุดเน้น สพฐ.	Quick Win	นโยบาย สพม.	มาตรฐาน (สมศ.)	มาตรฐาน การศึกษา	กลยุทธ์ โรงเรียน		
๑	กิจกรรมพัฒนาครูและยกย่อง เชิดชูเกียรติ	ข้อ ๑๐	ข้อ ๕.๑	ยุทธศาสตร์ ที่ ๖	ข้อ ๒.๔	ข้อ ๒	ข้อ ๖.๑	๕๐,๐๐๐	☒ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน ☐ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ บกศ. ระบุ..... ☐ รายได้ ☐ ระดมทรัพยากร ☐ อื่น ระบุ.....
๒	กิจกรรมพัฒนาระบบงานสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ข้อ ๑๐	ข้อ ๑.๒	ยุทธศาสตร์ ที่ ๖	ข้อ ๒.๖	ข้อ ๒	ข้อ ๖.๑	๑๖๐,๐๐๐	☒ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน ☐ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ บกศ. ระบุ..... ☐ รายได้ ☐ ระดมทรัพยากร ☐ อื่น ระบุ.....

ลำดับ	กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สอดคล้องกับ (ระบุข้อที่เกี่ยวข้อง)						งบประมาณที่ได้ จัดสรร ปีงบฯ๒๕๖๘ (บาท)	ประเภทงบประมาณ
		จุดเน้น สพฐ.	Quick Win	นโยบาย สพม.	มาตรฐาน (สมศ.)	มาตรฐาน การศึกษา	กลยุทธ์ โรงเรียน		
๓	กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในองค์กร - ประเมินประสิทธิผลของครู - การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา วิชาชีพครู	ข้อ ๑๐	ข้อ ๑.๑	ยุทธศาสตร์ ที่ ๖	ข้อ ๒.๓ ๒.๔	ข้อ ๒	ข้อ ๒.๒	๑๒๐,๐๐๐	☒ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน ☐ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ บกศ. ระบุ..... ☒ รายได้ ☐ ระดมทรัพยากร ☐ อื่น ระบุ.....
๔	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพครู ตามรูปแบบ PLC	ข้อ ๑๐	ข้อ ๖.๑	ยุทธศาสตร์ ที่ ๖	ข้อ ๒.๓ ๒.๕	ข้อ ๒	ข้อ ๓.๑	๓๐,๐๐๐	☒ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน ☐ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ บกศ. ระบุ..... ☐ รายได้ ☐ ระดมทรัพยากร ☐ อื่น ระบุ.....
๕	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษาสู่มืออาชีพ กรณีศึกษาดูงานการพัฒนาและ การบริหารจัดการชั้นเรียน ห้องเรียนคุณภาพในการจัด การเรียนการสอนที่เป็นเลิศ ในระบบโรงเรียนชั้นนำ	ข้อ ๑๐	ข้อ ๑	ยุทธศาสตร์ ที่ ๖	ข้อ ๒.๓ ๒.๔	ข้อ ๒	ข้อ ๖.๑	๘๐๐,๐๐๐	☒ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน ☐ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ บกศ. ระบุ..... ☐ รายได้ ☐ ระดมทรัพยากร ☐ อื่น ระบุ.....

ลำดับ	กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สอดคล้องกับ (ระบุข้อที่เกี่ยวข้อง)						งบประมาณที่ได้ จัดสรร ปีงบฯ๒๕๖๘ (บาท)	ประเภทงบประมาณ
		จุดเน้น สพฐ.	Quick Win	นโยบาย สพม.	มาตรฐาน (สมศ.)	มาตรฐาน การศึกษา	กลยุทธ์ โรงเรียน		
๖	การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้อ ๑๐	ข้อ ๑	ยุทธศาสตร์ ที่ ๖	ข้อ ๒.๔	ข้อ ๒	ข้อ ๖.๑	๓๕๕,๐๐๐	☒ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน ☐ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ บกศ. ระบุ..... ☐ รายได้ ☐ ระดมทรัพยากร ☐ อื่น ระบุ.....
๗	กิจกรรมจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ข้อ ๘	-	ยุทธศาสตร์ ที่ ๖	-	ข้อ ๒	ข้อ ๖.๒	๔,๘๗๐,๖๐๘	☒ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน ☐ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ บกศ. ระบุ..... ☐ รายได้ ☐ ระดมทรัพยากร ☐ อื่น ระบุ.....
๘	พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร (กรณีอบรมเชิงปฏิบัติการตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และฝ่ายบริหาร)	ข้อ ๑๐	ข้อ ๑	ยุทธศาสตร์ ที่ ๖	ข้อ ๒.๔	ข้อ ๒	ข้อ ๖.๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	☒ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน ☐ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ บกศ. ระบุ..... ☐ รายได้ ☐ ระดมทรัพยากร ☐ อื่น ระบุ.....

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาพร ลอยทอง)		(นางสาววิภาทรงศิริ ยงคง)	
ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานบุคคล		ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าพัฒนาระบบงานสำนักงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของครูฯ	

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ
(นางรุ่งนภา วงศ์มา)		(นางวิริยญา ดุมกลาง)	
ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประเมินประสิทธิผลของครู		ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพครูตามรูปแบบ PLC	

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกล็ดแก้ว สายแก้ว)		(นางนงนภัส เงามาม)	
ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัฒนาครูและยกย่องเชิดชูเกียรติ		ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานฝ่ายจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับรองโครงการ	ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุวธิดา ลอยประโคน)	(นางอภิรดี มีสติ)
ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแผนงาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ บุญโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอภิรดี มีสติ, นางสุภาพร ลอยทอง, นางดลนภา พุ่มพุ่ม, นางรุ่งนภา วงศ์มา, นางสาววิภาทรงศิริ ยงคง, นางเกล็ดแก้ว สายแก้ว, นางวิริยญา ดุมกลาง, นางนงนภัส เงามาม, หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม พัฒนาระบบการศึกษา
สนองนโยบายรัฐบาล	พัฒนาระบบการศึกษา
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	การยกระดับคุณภาพการศึกษา
สนองนโยบาย สพฐ.	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองนโยบายจังหวัด	-
สนองนโยบาย สพป./สพม.	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๖.๑ พัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ให้มี วัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์สู่มาตรฐานวิชาชีพและ เป็นมืออาชีพตามหลักธรรมาภิบาล
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ลักษณะโครงการ	
☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ	☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
วิธีดำเนินงาน	
☒ ดำเนินการเอง	☒ จัดจ้าง

แผนระดับที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

(๑) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ ๒.๑ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิต
ในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษ
ที่ ๒๑

แผนระดับที่ ๒

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ

๒.๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) แผนแม่บทประเด็น ข้อ (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้

(๒) เป้าหมายระดับประเด็น

คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(รอง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y๑) (ถ้าไม่มีไม่ต้องกรอก)

(๑) แผนแม่บทประเด็น.....

(๒) เป้าหมายระดับประเด็น.....

หมายเหตุ กรณีบูรณาการโครงการแผนแม่บทประเด็น (ที่สอดคล้องระดับรองอาจมีมากกว่า ๑ ประเด็นก็ได้*)

๒.๒ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนย่อย

(หลัก) แผนย่อย (Y๒)

(๑) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ .

(๒) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย

คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

(๓) แนวทางการพัฒนา...

ข้อ ๒) เปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ ข้อย่อย (๓) ส่งเสริมสนับสนุนระบบการพัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งเงินเดือนสายอาชีพและระบบสนับสนุนอื่น ๆ

(๔) ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ...Vo๒ ผู้สอน (ครู/อาจารย์)

(หลัก) ชื่อปัจจัย.....Fo๒๐๑ ทักษะครูผู้สอนยุคใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของประเทศ.....

(สนับสนุน ถ้ามี) ชื่อองค์ประกอบ.....

(สนับสนุน ถ้ามี) ชื่อปัจจัย.....

หมายเหตุ กรณีบูรณาการโครงการแผนแม่บทย่อย (ที่สอดคล้องระดับรองอาจมีมากกว่า ๑ แผนก็ได้*)

๒.๓ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๒.๓.๑ หมายเหตุ มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

ข้อ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๒.๓.๒ เป้าหมายระดับหมายเหตุ

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

๒.๓.๓ เป้าหมายหลักของแผน ๑๓

ข้อ ๓.๑.๒ การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๕ พัฒนาระบบการศึกษาที่ยึดหยุ่นทั้งในระบบนอกระบบตาม อุตสาหกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิตและแผนยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ ที่มี ศักยภาพ มีทักษะความรู้ เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า รวมถึงการพัฒนาและปรับทัศนคติให้คนทุกช่วงวัยที่ใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุขและเป็นการสำคัญในการพัฒนา ประเทศ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ ข้อ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การพัฒนาแห่งอนาคต

****ขาดความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ถ้าเขียนได้จะทำให้หลักการและเหตุผลมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น*****

ดังนั้น การจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้การบริหารจัดการ การศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการบรรลุเป้าหมายในระยะยาวต่อไป ซึ่งเมื่อบูรณาการแนวคิดในการ จัดทำโครงการประจำปี ๒๕๖๘ ตามกรอบที่กฎหมายบัญญัติและตามกรอบในเชิงวิชาการแล้ว การจัดทำโครงการ ที่ดีหรือให้มีประสิทธิภาพได้นั้น จะต้องเริ่มต้นจากการวางการดำเนินงาน แล้วมาดำเนินการหรือทยอยดำเนินการเป็น การสะท้อนเพื่อให้สามารถสนองต่อนโยบายระดับต่าง ๆ และความเร่งด่วนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงบริบทของ สังคมอีกด้วย ด้วยเหตุนี้ผู้รับผิดชอบในระดับบริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานด้าน การวางแผน การจัดทำงบประมาณ และการติดตามประเมินผล ควรจะได้เรียนรู้และนำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล เพื่อพัฒนา ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามบริบทของโรงเรียน

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสุรวิทยาคารให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ เรียนรู้ และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓) เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

ผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพและสามารถขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ” เกิดการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเกิดความสามัคคี และมีทัศนคติที่ดี ต่อองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนอันจะเกิดผลดีต่อนักเรียน

ผลที่คาดว่าจะเกิด

การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสุรวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสสุรินทร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

● ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดความสำเร็จตามโครงการ	
๑. จำนวนร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาและยกย่องเชิดชูเกียรติสูงกว่าก่อนการพัฒนา	๘๐
๒ จำนวนร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่สูงกว่าก่อนการพัฒนา	๑๐๐
๓. จำนวนร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพสูงกว่าก่อนการพัฒนา	๑๐๐
๔. จำนวนร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมพัฒนาวิชาชีพครู ตามรูปแบบ PLC สูงกว่าก่อนการพัฒนา	๑๐๐
๕. จำนวนร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ (กรณีศึกษาดูงานการพัฒนาและการบริหารจัดการชั้นเรียนห้องเรียนคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นเลิศในระบบโรงเรียนชั้นนำ) สูงกว่าก่อนการพัฒนา	๘๐
๖. จำนวนร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพสูงกว่าก่อนการพัฒนา	๑๐๐
๗. จำนวนร้อยละของโรงเรียนที่มีการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริการ สูงกว่าก่อนการพัฒนา	๑๐๐
๘. จำนวนร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร(กรณีอบรมเชิงปฏิบัติการตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และฝ่ายบริหาร) สูงกว่าก่อนการพัฒนา	๘๐

กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนสุรวิทยาคาร ทุกคน

๒) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ

๓.๑) งบประมาณ ทั้งสิ้น ๗,๐๓๐,๖๐๘ บาท แยกเป็น

๓.๑.๑) งบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเงิน - บาท

๓.๑.๒) งบประมาณสำนักงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เป็นเงิน ๑,๙๙๕,๐๐๐ บาท

๓.๑.๓) อื่น ๆ

๑) เงินบำรุงการศึกษา เป็นเงิน ๕,๐๑๒,๘๐๘ บาท

๒) อื่น ๆ เป็นเงิน ๓๗๗,๘๐๐ บาท

๓.๒) กิจกรรมหลัก/ งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน	บกศ.	อื่น ๆ	รวม	
๑	กิจกรรมพัฒนาครูและ ยกย่องเชิดชูเกียรติ	๕๐,๐๐๐		-	๕๐,๐๐๐	นางสาวเกล็ดแก้ว สายแก้ว และคณะ
๒	กิจกรรมพัฒนาระบบ งานสำนักงานเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติ หน้าที่ของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑๖๐,๐๐๐	-	-	๑๖๐,๐๐๐	นางสาววิภาทรงศิริ ยงค์ และคณะ
๓	กิจกรรมพัฒนา ประสิทธิภาพของครู และบุคลากรทางการ ศึกษาในองค์กร - ประเมินประสิทธิภาพ ของครู - การประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนา วิชาชีพครู	๘๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	นางรุ่งนภา วงศ์มา และคณะ
๔	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา วิชาชีพครู ตามรูปแบบ PLC.	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	นางวิริญญา ดุมกลาง และคณะ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน	บกศ.	อื่น ๆ	รวม	
๕	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่มีอาชีพ กรณีศึกษา ดูงานการพัฒนาและ การบริหารจัดการชั้น เรียนห้องเรียนคุณภาพ ในการจัดการเรียน การสอนที่เป็นเลิศใน ระบบโรงเรียนชั้นนำ	๓๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	-	๘๐๐,๐๐๐	นางสุภาพร ลอยทอง และคณะ
๖.	การประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพและบุคลากร ทางการศึกษา	๓๕๕,๐๐๐	-	-	๓๕๕,๐๐๐	นางสุภาพร ลอยทอง และคณะ
๗	กิจกรรมจัดจ้างลูกจ้าง ชั่วคราว	-	๔,๕๖๒,๘๐๘	๓๐๗,๘๐๐	๔,๘๗๐,๖๐๘	นางสาวนงนภัส เงางาม และคณะ
๘	พัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของ บุคลากร(กรณีอบรม เชิงปฏิบัติการตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้ และฝ่ายบริหาร)	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	นางสุภาพร ลอยทอง และคณะ
รวม		๑,๙๙๕,๐๐๐	๕,๐๑๒,๘๐๘	๓๐๗,๘๐๐	๗,๐๑๕,๖๐๘	-

๓.๓ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.)	รวม ๔ ไตรมาส
๑	กิจกรรมพัฒนาครูและยกย่อง เชิดชูเกียรติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	/	/	/	/	๔ ไตรมาส
๒	กิจกรรมพัฒนาระบบงาน สำนักงานเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	/	/	/	/	๔ ไตรมาส
๓	กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพ ของครูและบุคลากรทาง การศึกษาในองค์กร - ประเมินประสิทธิผลของครู - การประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาวิชาชีพครู	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	/	/	/	/	๔ ไตรมาส
๔	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพ ครู ตามรูปแบบ PLC.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	/	/	/	/	๔ ไตรมาส
๕	พัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษาสู่มือ อาชีพ กรณีศึกษาดูงาน การพัฒนาและการบริหาร จัดการชั้นเรียนห้องเรียน คุณภาพในการจัดการเรียน การสอนที่เป็นเลิศในระบบ โรงเรียนชั้นนำ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	/	/	/	/	๔ ไตรมาส
๖	การประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ และบุคลากรทางการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	/	/	/	/	๔ ไตรมาส
๗	กิจกรรมจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	/	/	/	/	๔ ไตรมาส

ที่	แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม..- มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.)	รวม ๔ ไตรมาส
๘	พัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากร(กรณี อบรมเชิงปฏิบัติการตามกลุ่ม สาระการเรียนรู้และฝ่าย บริหาร)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	/	/	/	/	๔ ไตรมาส

๓.๔ การดำเนินงานของกิจกรรมย่อย

๑) กิจกรรมพัฒนาครูและยกย่องเชิดชูเกียรติ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน	บกศ.	อื่น ๆ	รวม	
๑	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	นส.เกล็ดแก้ว สายแก้ว และคณะ
๒	สร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการพัฒนาครู และยกย่องเชิดชูเกียรติ	-	-	-	-	
๓	ปฏิบัติการพัฒนาครูและยกย่อง เชิดชูเกียรติ	-	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	
๔	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	
	รวมเป็นเงิน		๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	-

๒) กิจกรรมพัฒนาระบบงานสำนักงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากร ทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	บกศ.	อื่น ๆ	รวม	
๑	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	นส.วิภาทรงศิริ ยงคง และคณะ
๒	จัดหาวัสดุอุปกรณ์พัฒนาสำนักงาน	๑๖๐,๐๐๐	-	-	๑๖๐,๐๐๐	
๓	ปฏิบัติการพัฒนาระบบงานสำนักงาน	-	-	-	-	
๔	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	
	รวมเป็นเงิน	๑๖๐,๐๐๐			๑๖๐,๐๐๐	-

๓) กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาในองค์กร

- ประเมินประสิทธิผลของครู
- การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาวิชาชีพครู

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	บกศ.	อื่นๆ	รวม	
๑	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ออกแบบกิจกรรม	-	-	-	-	นางรุ่งนภา วงศ์มา และคณะ
๒	สร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการประชุม เชิงปฏิบัติการ รวมทั้งแนวทางการ พัฒนา	-	-	-	-	
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	๘๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	-	-	-	
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	
	รวมเป็นเงิน	๘๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	-

๔) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพครู ตามรูปแบบ PLC

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	บกศ.	อื่นๆ	รวม	
๑	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ออกแบบกิจกรรม	-	-	-	-	นางวิริยญา ดุมกลาง และคณะ
๒	สร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการส่งเสริม พัฒนาวิชาชีพครู ตามรูปแบบ PLC	-	-	-	-	
๓	ปฏิบัติการส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพครู ตามรูปแบบ PLC	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	
๔	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	-	-	-	
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	
	รวมเป็นเงิน	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	-

๕) พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ กรณีศึกษาดูงานการพัฒนาและ
การบริหารจัดการชั้นเรียนห้องเรียนคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นเลิศในระบบโรงเรียนชั้นนำ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	บกศ.	อื่นๆ	รวม	
๑	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ออกแบบกิจกรรม	-	-	-	-	นางสุภาพร ลอยทอง และคณะ
๒	สร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการพัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากรทางการ ศึกษาสู่มืออาชีพ	-	-	-	-	
๓	ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ	๓๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	-	๘๐๐,๐๐๐	
๔	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	-	-	-	
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	
รวมเป็นเงิน		๓๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	-	๘๐๐,๐๐๐	-

๖) การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	บกศ.	อื่นๆ	รวม	
๑	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ออกแบบกิจกรรม	-	-	-	-	นางสุภาพร ลอยทอง และคณะ
๒	สร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการพัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา	-	-	-	-	
๓	ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ	๓๕๕,๐๐๐	-	-	๓๕๕,๐๐๐	
๔	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	-	-	-	
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	
รวมเป็นเงิน		๓๕๕,๐๐๐	-	-	๓๕๕,๐๐๐	-

๗) กิจกรรมจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน	บกศ.	อื่นๆ	รวม	
๑	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	นส.นงนภัส เงางาม และคณะ
๒	สร้างเครื่องมือเพื่อจัดจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	
๓	ปฏิบัติการจัดจ้างลูกจ้าง ชั่วคราว	-	-	-	-	
๔	ปฏิบัติงาน	-	๔,๕๖๒,๘๐๘	๓๐๗,๘๐๐	๔,๘๗๐,๖๐๘	
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-		-		
รวมเป็นเงิน			๔,๕๖๒,๘๐๘	๓๐๗,๘๐๐	๔,๘๗๐,๖๐๘	-

๘) พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร(กรณีอบรมเชิงปฏิบัติการตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และฝ่ายบริหาร)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	บกศ.	อื่นๆ	รวม	
๑	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	นางสุภาพร ลอยทอง และคณะ
๒	สร้างเครื่องมือเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรฯ	-	-	-	-	
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากร ทาง การศึกษา	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	
๔	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	-	-	-	
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-		-	-	
รวมเป็นเงิน		๑,๐๐๐,๐๐๐	-		๑,๐๐๐,๐๐๐	-

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนสุรวิทยาคาร มีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลเป็นเครื่องมือในการพัฒนาผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบท และนโยบายทุกระดับสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาพร ลอยทอง)

ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิภาทรงศิริ ยงคง)

ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าพัฒนาระบบงานสำนักงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของครูฯ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งนภา วงค์มา)

ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประเมินประสิทธิภาพผลของครู

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางวิริญญา ดุมกลาง)

ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพครูตามรูปแบบ PLC.

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเกล็ดแก้ว สายแก้ว)

ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัฒนาครูและยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางนงนภัส เงามาม)

ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานฝ่ายจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับรองโครงการ

(นางยุวธิดา ลอยประโคน)

ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอภิตี มีสติ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ บุญโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

๑. แบบเสนองาน/กิจกรรมประกอบโครงการเพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการ ของกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ.....กลุ่มบริหารงานบุคคล.....

ชื่อโครงการ.....ที่ ๒๗. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล.....

กิจกรรม (แยกรายกิจกรรม).....๒๗.๑. กิจกรรมพัฒนาครูและยกย่องเชิดชูเกียรติ.....

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่.....๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา.....

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่.....๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

สนองนโยบาย/จุดเน้น สพฐ. ข้อที่.....๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ข้อที่.....๕.๑. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน.....

สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....

สนองนโยบาย สพม. ยุทธศาสตร์ที่.....๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา.....

สนองการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ.
มาตรฐานที่ ข้อที่.....๒.๔. แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและ
บุคลากรทางการศึกษา.....

ตัวชี้วัดที่.....

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน (การศึกษาขั้นพื้นฐาน)
มาตรฐานที่ ข้อที่.....๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่.....๖.๑. พัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ให้มีวัฒนธรรมการทำงานที่
มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ สู่มาตรฐานวิชาชีพและเป็นมืออาชีพตามหลักธรรมาภิบาล.....

รหัสกิจกรรมย่อย ตาม OUC (Obec Unit Cross Program)

[] [๑๙๑] บริหารวิชาการ [] [๑๙๒] บริหารทั่วไป [✓] [๑๙๓] บริหารงานบุคคล

[] [๑๙๔] บริหารแผนงานและงบประมาณ [] [๑๙๕] บริหารกิจการนักเรียน

คณะทำงานที่รับผิดชอบ.....นางสาวเกล็ดแก้ว สายแก้ว และคณะ.....

วัตถุประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด ของผลผลิต/ผลงาน	กิจกรรมที่สำคัญ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ รายกิจกรรม
ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตาม ตัวชี้วัด) ๑. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรครูและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพการทำงาน ๒. เพื่อปลูกฝังครูและบุคลากรใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิต	๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ	<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ปฐกษัตริ์หรือ วางแผนดำเนินการ - ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง <u>ขั้นดำเนินการ (OD)</u> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมดังนี้ ๑) ยกย่องเชิดชูเกียรติ - การมีเลื่อนวิทยฐานะ - การเกษียณอายุราชการ - ได้รับรางวัลยกย่องและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) นำเสนอผลงานของทุกกลุ่มสาระฯที่ปฏิบัติได้ดีเยี่ยม <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - สังเกตจากการปฏิบัติงาน <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปประเมินผล - รายงานผลการดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐.-	นางสาวเกิ้ลด์แก้ว สายแก้ว และคณะ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด ของผลผลิต/ผลงาน	กิจกรรมที่สำคัญ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ รายการกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่ เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์) ครูและบุคลากร ที่ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีประสิทธิภาพ การทำงาน ทำงานเป็นระบบ เคารพกติกา มีวินัย รู้หน้าที่เป็น แบบอย่างที่ดีให้ นักเรียน และใช้หลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงใน การปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตได้ดี				
รวม			๕๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน [✓] ระยะที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒ ตุลาคม-มีนาคม)

[✓] ระยะที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม- กันยายน)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกล็ดแก้ว สายแก้ว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับรองโครงการ
(นางยุริดา ลอยประโคน)
ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอภิรดี มีสติ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ บุญโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

๒. แบบเสนองาน/กิจกรรมประกอบโครงการเพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการ ของกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ.....กลุ่มบริหารงานบุคคล.....
ชื่อโครงการ.....ที่ ๒๗. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล.....
กิจกรรม (แยกรายกิจกรรม).....๒๗.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบสำนักงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของครูและ
บุคลากรทางการศึกษา.....
ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่.....๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา.....
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่.....๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา.....
สนองนโยบาย/จุดเน้น สพฐ. ข้อที่.....๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....
สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ข้อที่.....๑.๒. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา.....
สนองนโยบาย สพม. ยุทธศาสตร์ที่.....๖.....การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา.....
สนองการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ.
มาตรฐานที่ ข้อที่.....๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัด
การศึกษา.....

ตัวชี้วัดที่.....

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน (การศึกษาขั้นพื้นฐาน)

มาตรฐานที่ ข้อที่.....๒.....กระบวนการบริหารและการจัดการ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่.....๖.๑. พัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ให้มีวัฒนธรรมการทำงานที่
มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ สู่มาตรฐานวิชาชีพและเป็นมืออาชีพตามหลักธรรมาภิบาล.....

รหัสกิจกรรมย่อย ตาม OUC (Obec Unit Cross Program)

[] [๑๙๑] บริหารวิชาการ

[] [๑๙๒] บริหารทั่วไป

[✓] [๑๙๓] บริหารงานบุคคล

[] [๑๙๔] บริหารแผนงานและงบประมาณ

[] [๑๙๕] บริหารกิจการนักเรียน

คณะทำงานที่รับผิดชอบ.....นางสาววิภาทรงศิริ ยงค์ และคณะ.....

วัตถุประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด ของผลผลิต/ ผลงาน	กิจกรรมที่สำคัญ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ รายการกิจกรรม
ผลผลิต(Output) (ผลที่เกิดตาม ตัวชี้วัด) ๑. เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอต่อ	๑. เป้าหมายเชิง ปริมาณ ครูและบุคลากร มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และ	<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ปฐกฐาหารือ วางแผน ดำเนินการ - ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑๖๐,๐๐๐.-	นางสาววิภาทรงศิริ ยงค์ และคณะ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด ของผลผลิต/ ผลงาน	กิจกรรมที่สำคัญ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ รายการกิจกรรม
ความจำเป็นในการ บริหารจัดการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่จำเป็นในการ ดำเนินงานให้ เหมาะสมในกลุ่มงาน บริหารงานบุคคล	แหล่งเรียนรู้อย่าง พอเพียง ๒. เป้าหมายเชิง คุณภาพ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ แหล่งเรียนรู้ ครบ สมบูรณ์	ขั้นตอนการ (DO) - เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมดังนี้ ๑) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒) จัดซื้อครุภัณฑ์		
ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตาม หลักการ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์) ครู และบุคลากร มี วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้ อย่างพอเพียง และใช้ อย่างคุ้มค่าตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงในการ ปฏิบัติงาน และ ดำรงชีวิตได้ดี		ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - จากการสังเกตการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปประเมินผล - รายงานผลการ ดำเนินงาน		
รวม			๑๖๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน [✓] ระยะที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒ ตุลาคม-มีนาคม)

[✓] ระยะที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม- กันยายน)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิภาทรงศิริ ยงคง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับรองโครงการ
(นางยุวธิดา ลอยประโคน)
ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอภิตี มีสติ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ บุญโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

๓. แบบเสนองาน/กิจกรรมประกอบโครงการเพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการ ของกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ.....กลุ่มบริหารงานบุคคล.....

ชื่อโครงการ.....ที่ ๒๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล.....

กิจกรรม (แยกรายกิจกรรม).....๒๗.๓ กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาในองค์กร
ประเมินประสิทธิผลของครู การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาวิชาชีพครู.....

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่.....๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา.....

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่.....๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

สนองนโยบาย/จุดเน้น สพฐ. ข้อที่.....๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ข้อที่.....๑.๑ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วย
ราชการ และการขอมี.....

สนองนโยบาย สพม. ยุทธศาสตร์ที่.....๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา.....

สนองการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ.
มาตรฐานที่ ข้อที่.....๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหาร
จัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล.....

มาตรฐานที่ ข้อที่.....๒.๔ แผนงานและภารกิจการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและ
บุคลากรทางการศึกษา.....

ตัวชี้วัดที่.....

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน (การศึกษาขั้นพื้นฐาน)
มาตรฐานที่ ข้อที่ ๒.....ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่.....๒.๒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ทางด้านการวิจัยและนวัตกรรมได้คุณภาพและมาตรฐาน
ระดับสากล เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ.....

รหัสกิจกรรมย่อย ตาม OUC (Obec Unit Cross Program)

[] [๑๙๑] บริหารวิชาการ [] [๑๙๒] บริหารทั่วไป [✓] [๑๙๓] บริหารงานบุคคล
[] [๑๙๔] บริหารแผนงานและงบประมาณ [] [๑๙๕] บริหารกิจการนักเรียน

คณะทำงานที่รับผิดชอบ.....นางรุ่งนภา วงศ์มา และคณะ.....

วัตถุประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด ของผลผลิต/ผลงาน	กิจกรรมที่สำคัญ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ รายการกิจกรรม
ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด) ๑. เพื่อส่งเสริมองค์กรครูและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพการทำงาน ๒. เพื่อปลูกฝังครูและบุคลากรใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิต	๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ ๑.๑ ครูและบุคลากรทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นเอกลักษณ์ขององค์กร ๑.๒ ครูและบุคลากรร่วมประชุมสัมมนาเพิ่มศักยภาพ และพัฒนาองค์กรทุกคน ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ในระดับดีขึ้น ไป ทุกคน ร้อยละ ๑๐๐	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ปฐกษัตริ์วางแผน ดำเนินการ - ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ขั้นดำเนินการ (DO) - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ประเมินพัฒนาบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือนและประเมินคงวิทยฐานะ ๒. อบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. ประชุมสัมมนา ๔. ศึกษาดูงาน	เงินอุดหนุน ๘๐,๐๐๐.- เงินรายได้สถานศึกษา ๔๐,๐๐๐.-	นางรุ่งนภา วงศ์มา และคณะ
ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการคุณลักษณะอันพึงประสงค์) ครูและบุคลากรมีประสิทธิภาพการทำงาน ทำงานเป็นระบบ เคารพกติกา มีวินัย		ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ผลการประเมิน - จากการสังเกตการณ์อบรมเชิงปฏิบัติการ ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปประเมินผล		

วัตถุประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด ของผลผลิต/ผลงาน	กิจกรรมที่สำคัญ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ รายการกิจกรรม
รู้หน้าที่ เป็น แบบอย่างที่ดีให้ นักเรียน และใช้ หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตได้ดี				
รวม			๑๒๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน ☒ ระยะที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒ ตุลาคม-มีนาคม)

☒ ระยะที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม- กันยายน)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางรุ่งนภา วงค์มา)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับรองโครงการ
(นางยุวธิดา ลอยประโคน)
ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอภิรดี มีสติ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ บุญโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

๔. แบบเสนองาน/กิจกรรมประกอบโครงการเพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการ ของกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ.....กลุ่มบริหารงานบุคคล.....

ชื่อโครงการ.....ที่ ๒๗. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล.....

กิจกรรม (แยกรายกิจกรรม).....๒๗.๔ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพครู ตามรูปแบบ PLC.....

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่.....๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา.....

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่.....๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

สนองนโยบาย/จุดเน้น สพฐ. ข้อที่.....๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ข้อที่.....๖.๑. พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง.....

สนองนโยบาย สพม. ยุทธศาสตร์ที่.....๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา.....

สนองการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ.
มาตรฐานที่ ข้อที่.....๒.๓. ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหาร
จัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล.....

มาตรฐานที่ ข้อที่.....๒.๔. แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและ
บุคลากรทางการศึกษา.....

ตัวชี้วัดที่.....

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน (การศึกษาขั้นพื้นฐาน)
มาตรฐานที่ ข้อที่ ๒. ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่.....๓.๑. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนและสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้สู่สังคมโลก.....

รหัสกิจกรรมย่อย ตาม OUC (Obec Unit Cross Program)

[] [๑๙๑] บริหารวิชาการ [] [๑๙๒] บริหารทั่วไป [✓] [๑๙๓] บริหารงานบุคคล

[] [๑๙๔] บริหารแผนงานและงบประมาณ [] [๑๙๕] บริหารกิจการนักเรียน

คณะทำงานที่รับผิดชอบ.....นางวิริยญา ดุมกลาง และคณะ.....

วัตถุประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด ของผลผลิต/ผลงาน	กิจกรรมที่สำคัญ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ รายการกิจกรรม
ผลผลิต (Output) (ผลที่ เกิดตามตัวชี้วัด) ๑. เพื่อส่งเสริม องค์กรครูและ บุคลากรให้มี การพัฒนาวิชาชีพ ครุตามรูปแบบ ชุมชนแห่ง การเรียนรู้(PLC) ๒. เพื่อปลูกฝังครู และบุคลากรใช้ หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิต	๑. เป้าหมายเชิง ปริมาณ ๑.๑ ครูและ บุคลากรทุกคนเข้า ร่วมเครือข่ายชุมชน แห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีพอย่างมี ประสิทธิภาพ มีความเป็น เอกลักษณะของ องค์กร ๑.๒ ครูและ บุคลากรร่วมพัฒนา วิชาชีพครูทุกคน ๒. เป้าหมายเชิง คุณภาพ ๒.๑ พัฒนาครูและ บุคลากรให้มีคุณภาพ ตามเกณฑ์ในระดับดี ขึ้นไป ทุกคนร้อยละ ๑๐๐	<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ปฐกษัตริ์หรือ วางแผน ดำเนินการ - ประสานงานผู้ที่ เกี่ยวข้อง <u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานดังนี้ ๑. ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ ๒. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพของ ครุตามรูปแบบ PLC ๓. สํารวจผลการ ดำเนินงานตามรูปแบบ ชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC) ของกลุ่ม/ ฝ่ายงาน	๓๐,๐๐๐.-	นางวิริยญา ดุมกลาง และคณะ
ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตาม หลักการ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์) ครูและบุคลากร มีประสิทธิภาพ การงาน ทำงาน		<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - ผลการประเมิน - จากการสังเกต ปฏิบัติงาน <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปประเมินผล - รายงานผล การดำเนินงาน		

วัตถุประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด ของผลผลิต/ผลงาน	กิจกรรมที่สำคัญ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ รายการกิจกรรม
เป็นระบบ เคารพ กติกา มีวินัยรู้ หน้าที่ เป็น แบบอย่างที่ดี ให้นักเรียน และใช้ หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตได้ดี				
รวม			๓๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน [✓] ระยะที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒ ตุลาคม-มีนาคม)

[✓] ระยะที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม- กันยายน)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางวิริยญา ดุมกลาง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับรองโครงการ
(นางยุวธิดา ลอยประโคน)
ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอภิรดี มีสติ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ บุญโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

๕. แบบเสนองาน/กิจกรรมประกอบโครงการเพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการ ของกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ.....กลุ่มบริหารงานบุคคล.....

ชื่อโครงการ ที่ ๒๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล.....

กิจกรรม (แยกรายกิจกรรม) ๒๗.๕ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ กรณีศึกษาดูงานการพัฒนาและการบริหารจัดการชั้นเรียน ห้องเรียนคุณภาพ ในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นเลิศในระบบโรงเรียนชั้นนำ
ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา.....

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

สนองนโยบาย/จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ข้อที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล.....

สนองนโยบาย สพม. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา.....

สนองการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ.
มาตรฐานที่ ข้อที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหาร
จัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล.....

มาตรฐานที่ ข้อที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและ
บุคลากรทางการศึกษา.....

ตัวชี้วัดที่.....

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน (การศึกษาขั้นพื้นฐาน)
มาตรฐานที่ ข้อที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๖.๑ พัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ให้มีวัฒนธรรมการทำงานที่
มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ สู่มาตรฐานวิชาชีพและเป็นผู้มืออาชีพตามหลักธรรมาภิบาล.....

รหัสกิจกรรมย่อย ตาม OUC (Obec Unit Cross Program)

[] [๑๙๑] บริหารวิชาการ [] [๑๙๒] บริหารทั่วไป [✓] [๑๙๓] บริหารงานบุคคล

[] [๑๙๔] บริหารแผนงานและงบประมาณ [] [๑๙๕] บริหารกิจการนักเรียน

คณะทำงานที่รับผิดชอบนางสุภาพร ลอยทอง และคณะ.....

วัตถุประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด ของผลผลิต/ผลงาน	กิจกรรมที่สำคัญ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ รายการกิจกรรม
ผลผลิต (Output) (ผล ที่เกิดตาม ตัวชี้วัด) ๑. เพื่อส่งเสริม องค์กรครูและ บุคลากร ให้มี การพัฒนาวิชาชีพ ครู ตามรูปแบบ สร้างความรู้รัก สามัคคี และ ถ่ายทอด วัฒนธรรมองค์กร ๒. เพื่อปลูกฝังครู และบุคลากรใช้ หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิต	๑. เป้าหมายเชิง ปริมาณ ๑.๑ ครูและ บุคลากรทุกคนเข้า ร่วมเครือข่ายชุมชน แห่งการเรียนรู้ ตาม รูปแบบสร้างความรู้ รักสามัคคีและ ถ่ายทอดวัฒนธรรม องค์กรครูทุกคน ๒. เป้าหมายเชิง คุณภาพ ๒.๑ พัฒนาครูและ บุคลากรให้มีคุณภาพ ตามเกณฑ์ ในระดับดี ขึ้นไปทุกคน ร้อยละ ๑๐๐	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ปฐกษัตริ์ วางแผน ดำเนินการ - ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ขั้นดำเนินการ (DO) - เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติโครงการ - แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน ดังนี้ - ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ ๑. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพครู สร้างความรู้รัก สามัคคี และถ่ายทอดวัฒนธรรม องค์กร	เงินอุดหนุน ๓๕๐,๐๐๐.- เงิน บกศ. ๔๕๐,๐๐๐.-	นางสุภาพร ลอยทอง และคณะ
ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตาม หลักการ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์) ครูและ บุคลากร มี ประสิทธิภาพการ ทำงาน ทำงาน เป็นระบบ เคารพ กติกา มีวินัยรู้ หน้าที่ เป็น แบบอย่างที่ดีให้ นักเรียน และใช้ หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง		ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - จากการสังเกตการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปประเมินผล - รายงานผลการ ดำเนินงาน		

วัตถุประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด ของผลผลิต/ผลงาน	กิจกรรมที่สำคัญ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ รายการกิจกรรม
ในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตได้ดี รู้หน้าที่ เป็น แบบอย่างที่ดีให้ นักเรียน และใช้ หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตได้ดี				
รวม			๘๐๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน ☒ ระยะที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒ ตุลาคม-มีนาคม)

☒ ระยะที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม- กันยายน)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาพร ลอยทอง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับรองโครงการ
(นางยุวธิดา ลอยประโคน)
ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอภิรดี มีสติ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ บุญโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

๖. แบบเสนองาน/กิจกรรมประกอบโครงการเพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการ ของกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ.....กลุ่มบริหารงานบุคคล.....

ชื่อโครงการ ที่ ๒๗. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล.....

กิจกรรม (แยกรายกิจกรรม) ๒๗.๖ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา.....

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

สนองนโยบาย/จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๑๑. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ข้อที่ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล.....

สนองนโยบาย สพม. ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา.....

สนองการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ.
มาตรฐานที่ ข้อที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษา.....

ตัวชี้วัดที่.....

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน (การศึกษาขั้นพื้นฐาน)
มาตรฐานที่ ข้อที่ ๒. ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๖.๑. พัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ให้มีวัฒนธรรมการทำงานที่
มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ สู่มาตรฐานวิชาชีพและเป็นมืออาชีพตามหลักธรรมาภิบาล.....

รหัสกิจกรรมย่อย ตาม OUC (Obec Unit Cross Program)

[] [๑๙๑] บริหารวิชาการ [] [๑๙๒] บริหารทั่วไป [✓] [๑๙๓] บริหารงานบุคคล
[] [๑๙๔] บริหารแผนงานและงบประมาณ [] [๑๙๕] บริหารกิจการนักเรียน

คณะทำงานที่รับผิดชอบนางสุภาพร ลอยทอง และคณะ.....

วัตถุประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด ของผลผลิต/ผลงาน	กิจกรรมที่สำคัญ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ รายการกิจกรรม
ผลผลิต (Output) (ผล ที่เกิดตาม ตัวชี้วัด) ๑. เพื่อพัฒนา ความรู้ ทักษะ และแนวทาง ปฏิบัติในการ จัดการเรียนการ สอนให้สอดคล้อง กับนโยบายหรือ มาตรฐาน การศึกษา ๒. เพื่อส่งเสริม พัฒนาศักยภาพครู และบุคลากร ทางการศึกษาใน ทุกด้านที่เกี่ยวข้อง กับองค์กร	๑. เป้าหมายเชิง ปริมาณ จำนวนครูและ บุคลากรที่เข้าร่วม การประชุมเชิง ปฏิบัติการ ร้อยละ ๘๐ ของครูใน โรงเรียนที่เกี่ยวข้อง ๒. เป้าหมายเชิง คุณภาพ การจัดการประชุม เชิงปฏิบัติการที่ ครอบคลุมทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ เพื่อ พัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการ ศึกษา	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ปฐกษหาหรือ วางแผน ดำเนินการ - ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ขั้นดำเนินการ (DO) - เสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน ดังนี้ - ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ ๑. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการ ศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมเชิง ปฏิบัติการต่างๆทั้ง ภายในและภายนอก องค์กร	๓๕๕,๐๐๐.-	นางสุภาพร ลอยทอง และคณะ
ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตาม หลักการ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์) ครูและ บุคลากร มี ประสิทธิภาพการ ทำงาน ทำงาน เป็นระบบ เคารพ กติกา มีวินัย รู้ หน้าที่ เป็น แบบอย่างที่ดีให้ นักเรียน และใช้ หลักปรัชญา		ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - จากการสังเกตการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปประเมินผล - รายงานผลการ ดำเนินงาน		

วัตถุประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด ของผลผลิต/ผลงาน	กิจกรรมที่สำคัญ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ รายการกิจกรรม
เศรษฐกิจพอเพียง ในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตได้ดี				
รวม			๓๕๕,๐๐๐.-	

หมายเหตุ ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน [✓] ระยะที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒ ตุลาคม-มีนาคม)

[✓] ระยะที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม- กันยายน)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาพร ลอยทอง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับรองโครงการ
(นางยุวธิดา ลอยประโคน)
ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอภิรดี มีสติ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ บุญโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

๗. แบบเสนองาน/กิจกรรมประกอบโครงการเพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการ ของกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ.....กลุ่มบริหารงานบุคคล.....

ชื่อโครงการ ที่ ๒๗. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

กิจกรรม (แยกรายกิจกรรม) ๒๗.๗ กิจกรรมจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองนโยบายยุทธศาสตร์วิชาการ ข้อที่ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบาย/จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ข้อที่..... -

สนองนโยบาย สพม. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา.....

สนองการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ.

มาตรฐานที่ ข้อที่ _____ - _____

ตัวชี้วัดที่.....

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน (การศึกษาขั้นพื้นฐาน)

มาตรฐานที่ ข้อที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๖๒ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร การบริการ และการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสกิจกรรมย่อย ตาม OUC (Obec Unit Cross Program)

☐ [๑๙๑] บริหารวิชาการ ☐ [๑๙๒] บริหารทั่วไป ☒ [๑๙๓] บริหารงานบุคคล

[] [๑๙๔] บริหารแผนงานและงบประมาณ [] [๑๙๕] บริหารกิจการนักเรียน

คณะทำงานที่รับผิดชอบนางสาวนงนภัส เงามาม และคณะ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด ของผลผลิต/ผลงาน	กิจกรรมที่สำคัญ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ รายการกิจกรรม
๑.จัดจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวปฏิบัติงาน จำนวนทั้งสิ้น ๓๙ คน	๑. ได้ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานครบถ้วน ตามจำนวน ๒.ปฏิบัติงาน สนับสนุนการสอนได้ สำเร็จตาม ภาระหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	๑.จัดจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวโดยใช้เงิน บำรุงการศึกษา ๒.จัดจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวโดยใช้เงิน บำรุงการศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา ๔,๕๖๒,๘๐๘.- เงิน บกศ. ๓๐๗,๘๐๐.-	นางสาวนงนภัส เงามาม และคณะ
รวม			๔,๘๗๐,๖๐๘.-	

หมายเหตุ ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน [✓] ระยะที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒ ตุลาคม-มีนาคม)

[✓] ระยะที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม- กันยายน)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนงนภัส เงามาม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับรองโครงการ
(นางยุริดา ลอยประโคน)
ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอภิรดี มีสติ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ บุญโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

๘. แบบเสนองาน/กิจกรรมประกอบโครงการเพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการ ของกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ.....กลุ่มบริหารงานบุคคล.....

ชื่อโครงการ.....ที่ ๒๗. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล.....

กิจกรรม (แยกรายกิจกรรม).....๒๗.๘. พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร (กรณีอบรมเชิงปฏิบัติการตาม
กลุ่มสาระการเรียนรู้และฝ่ายบริหาร.....

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่.....๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา.....

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่.....๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

สนองนโยบาย/จุดเน้น สพฐ. ข้อที่.....๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ข้อที่.....๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล.....

สนองนโยบาย สพม. ยุทธศาสตร์ที่.....๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา.....

สนองการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ.
มาตรฐานที่ ข้อที่.....๒.๔. แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษา.....

ตัวชี้วัดที่.....

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน (การศึกษาขั้นพื้นฐาน)
มาตรฐานที่ ข้อที่ ๒. ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่.....๖.๑. พัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ให้มีวัฒนธรรมการทำงานที่
มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ สู่มาตรฐานวิชาชีพและเป็นมืออาชีพตามหลักธรรมาภิบาล.....

รหัสกิจกรรมย่อย ตาม OUC (Obec Unit Cross Program)

[] [๑๙๑] บริหารวิชาการ [] [๑๙๒] บริหารทั่วไป [✓] [๑๙๓] บริหารงานบุคคล
[] [๑๙๔] บริหารแผนงานและงบประมาณ [] [๑๙๕] บริหารกิจการนักเรียน

คณะทำงานที่รับผิดชอบ.....นางสุภาพร ลอยทอง และคณะ.....

วัตถุประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด ของผลผลิต/ ผลงาน	กิจกรรมที่สำคัญ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ รายการกิจกรรม
ผลผลิต (Output) (ผล ที่เกิดตาม ตัวชี้วัด) ๑. ครูและ บุคลากรทาง การศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และ สามารถนำ แนวทางหรือ เครื่องมือที่ได้จาก การประชุมไป ประยุกต์ใช้ใน การพัฒนา การเรียนการสอน ได้ ๒. ครูสามารถ จัดการเรียน การสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มากขึ้น ๓. ฝ่ายบริหารมี การจัดระบบงาน ที่เป็นระเบียบและ ลดความซ้ำซ้อน ในกระบวนการ ทำงาน	๑. เป้าหมายเชิง ปริมาณ ๑.๑ บุคลากรที่ เข้าร่วมการอบรม ครบตามเป้าหมาย ร้อยละ ๙๕ ของครู ในกลุ่มสาระ การเรียนรู้และฝ่าย บริหารที่เกี่ยวข้อง ๒. เป้าหมายเชิง คุณภาพ ๒.๑ ผู้เข้าร่วม มีความรู้และ ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น ในประเด็นที่อบรม มีผลการทดสอบ หลังอบรมผ่าน เกณฑ์ ร้อยละ ๘๐ ๒.๒ ประสิทธิภาพ ในการนำความรู้ไป ปรับใช้ บุคลากร สามารถนำแนวทาง หรือเครื่องมือที่ ได้รับไปใช้ใน กระบวนการสอน และการบริหารงาน ได้จริง	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ปรัชญาหรือ วางแผน ดำเนินการ - ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ขั้นดำเนินการ (DO) - เสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน ดังนี้ - ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ ๑. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร ทั้งภายใน และภายนอก	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	นางสุภาพร ลอยทอง และคณะ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด ของผลผลิต/ผลงาน	กิจกรรมที่สำคัญ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ รายกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตาม หลักการ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์) ๑. การพัฒนา คุณภาพการศึกษา และการ บริหารงาน • ครูสามารถ จัดการเรียน การสอนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ มากขึ้น ส่งผลให้ นักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนที่ดี ขึ้น • ฝ่ายบริหารมี การจัดระบบงาน ที่เป็นระเบียบและ ลดความซ้ำซ้อน ในกระบวนการ ทำงาน ๒. ความร่วมมือ และการพัฒนา ในระยะยาว • เกิดเครือข่าย การแลกเปลี่ยน	๒.๓ พัฒนา ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของ บุคลากรที่ครอบคลุม ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้	<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - จากการสังเกต การอบรมเชิงปฏิบัติการ <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปประเมินผล - รายงานผล การดำเนินงาน		

วัตถุประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด ของผลผลิต/ ผลงาน	กิจกรรมที่สำคัญ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ รายการกิจกรรม
เรียนรู้ระหว่าง บุคลากรในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ และฝ่ายบริหาร • บุคลากรมี ความมั่นใจและ ความ กระตือรือร้นใน การพัฒนาตนเอง และงาน ที่รับผิดชอบ				
รวม			๑,๐๐๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน [✓] ระยะที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒ ตุลาคม-มีนาคม)

[✓] ระยะที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม- กันยายน)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาพร ลอยทอง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับรองโครงการ
(นางยุวธิดา ลอยประโคน)
ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอภิรดี มีสติ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ บุญโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร