



WORLD-CLASS  
STANDARD SCHOOL



# 2566

## รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566



บุคคล S.W.K.

### กลุ่มบริหารงานบุคคล



โรงเรียนสุรวิทยาคาร จังหวัดสุรินทร์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสุรวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ที่ ...../..... วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรวิทยาคาร ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน และโครงการกิจกรรมสถานักเรียน ของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการดำเนินงานโครงการ ดังแนบมา กับบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาววิภาทรงศิริ ยงคง)

หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายวิฑูรย์ พิมพ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ บุญโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

## คำนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรวิทยาคาร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการดั่งที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภายในสถานศึกษา นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม ถูกต้อง โปร่งใส ประหยัด คุ่มค่า และตรวจสอบได้อย่างถูกต้องชัดเจนเป็นรูปธรรม เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกลยุทธ์ระดับองค์กร

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ครึ่งนี้ ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากคณะผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล รายละเอียดงาน โครงการ จนทำให้เอกสารฉบับนี้ มีความสมบูรณ์และสำเร็จลุล่วง จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
กันยายน ๒๕๖๖

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
<b>โครงการที่ ๖ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล</b>	
กิจกรรมที่ ๖.๑ กิจกรรมพัฒนาครูและยกย่องเชิดชูเกียรติ	๑
กิจกรรมที่ ๖.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบงานสำนักงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔
กิจกรรมที่ ๖.๓ กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในองค์กร	๘
กิจกรรมที่ ๖.๔ กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพครูตามรูปแบบ PLC	๑๑
กิจกรรมที่ ๖.๕ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ กรณีศึกษา ดูงาน การพัฒนาและการบริหารจัดการชั้นเรียน ห้องเรียนคุณภาพ ในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นเลิศในระบบโรงเรียนชั้นนำ	๒๒
กิจกรรมที่ ๖.๖ กิจกรรมจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๒๗
<b>โครงการที่ ๗ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล</b>	
กิจกรรมที่ ๗.๑ ส่งเสริมนักเรียนตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ	๓๒
กิจกรรมที่ ๗.๒ รมรงค์ขับขี่ปลอดภัย	๓๔
กิจกรรมที่ ๗.๓ เฝ้าระวังสารเสพติดในโรงเรียน	๓๘
กิจกรรมที่ ๗.๔ กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔๑
กิจกรรมที่ ๗.๕ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนและห้องเรียนสะอาด	๔๕
กิจกรรมที่ ๗.๖ กิจกรรมสถานักเรียน	๔๘
กิจกรรมที่ ๗.๗ กิจกรรมไตรภาคีผู้ปกครอง ครู นักเรียน	๕๓
กิจกรรมที่ ๗.๘ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน	๕๖
กิจกรรมที่ ๗.๙ ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๕๙
กิจกรรมที่ ๗.๑๐ กิจกรรมงานสู่สุขภาวะในโรงเรียน	๖๓
กิจกรรมที่ ๗.๑๑ รมรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด to be number one	๖๙
กิจกรรมที่ ๗.๑๒ ประกันอุบัติเหตุตุนักเรียน	๗๗
กิจกรรมที่ ๗.๑๓ กิจกรรมงานนักเรียนจิตอาสา	๘๒

## รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

### ๑. ชื่องาน/โครงการที่ ๖ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ ๖.๑ กิจกรรมพัฒนาครูและยกย่องเชิดชูเกียรติ

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ : บริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางจุฑาทิพย์ รักศรี

### ๒. วัตถุประสงค์

๑ ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

๑.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรครูและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพการทำงาน

๑.๒ เพื่อปลูกฝังครูและบุคลากรใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิต

๒ ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

ครูและบุคลากร ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีประสิทธิภาพการทำงาน ทำงานเป็นระบบ เคารพกติกา มีวินัย รู้หน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีให้นักเรียน และใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตได้ดี

### ๓. ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแผน  เร็วกว่าแผน  ช้ากว่าแผน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

### ๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง ๑๒,๘๐๖ บาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

[ ] ตามงบประมาณ [  ] ต่ำกว่างบประมาณ ๗,๑๙๔ บาท [ ] สูงกว่างบประมาณ .....บาท

#### ๗. ผลการดำเนินการ

๗.๑ นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๗.๒ นักเรียนมีความประพฤติที่ดี และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

สรุปผล [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย [  ] บรรลุเป้าหมาย [ ] บรรลุเกินเป้าหมาย

#### ๘. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงความนึกคิด ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับ  
ผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏผลในระดับ .....

[ ] มากที่สุด [  ] มาก [ ] ปานกลาง [ ] น้อย [ ] ไม่พึงพอใจ

#### ๙. การปรับปรุงพัฒนาและผลกระทบ

๙.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในด้านจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การใช้จ่ายงบประมาณ  
ระยะเวลาเป็นไปตามที่วางแผนไว้

จุดด้อย .....

แนวทางแก้ไขและพัฒนา .....

๙.๒ วิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน

ผลกระทบต่อผู้เรียน

นักเรียนทุกคนมีมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีความประพฤติที่ดีขึ้นและมีความ  
เอื้ออาทรต่อผู้อื่น

ผลกระทบต่อโรงเรียน

พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ในระดับดีขึ้นไป

ผลกระทบต่อชุมชน

ครูและบุคลากร มีประสิทธิภาพการทำงาน ทำงานเป็นระบบ เคารพกติกา มีวินัย รู้หน้าที่  
เป็นแบบอย่างที่ดีให้นักเรียน และใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตได้ดี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางจุฑาทิพย์ รักษศรี)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ  
(นายวิฑูรย์ พิมพ์ศิริ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

บันทึก/ความคิดเห็น/คำสั่ง/ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....  
(นายสมศักดิ์ บุญโต)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ชื่องาน/โครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล  
กิจกรรมที่ ๖.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบงานสำนักงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ : คณะครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

๒.๑.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความจำเป็นในการบริหารจัดการกลุ่ม  
บริหารงานบุคคล

๒.๑.๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานให้เหมาะสมในกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์) ครูและบุคลากร

มี วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้เพียงพอและใช้อย่างคุ้มค่าตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ  
พอเพียงในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตได้ดี

๓. ผลการดำเนินงาน

/  ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่มวันที่ ...๑... เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ....๒๕๖๕....  
ถึง วันที่ ....๓๐.... เดือน.....กันยายน..... พ.ศ. ....๒๕๖๖....

๔.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่มวันที่ ...๑... เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ....๒๕๖๕....  
ถึง วันที่ ....๓๐.... เดือน.....กันยายน..... พ.ศ. ....๒๕๖๖....

/  ตามแผน  เร็วกว่าแผน  ช้ากว่าแผน

๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

๕.๒ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ...๑๕๐,๘๒๕... บาท (ประเภทงบเงินจัดสรรรายได้  
สถานศึกษา)

๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง .....๑๐๘,๔๖๐..... บาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามงบประมาณ /  ต่ำกว่างบประมาณ .....บาท  สูงกว่างบประมาณ .....บาท



## ๗. ผลการดำเนินการ

๗.๑ ผลการจัดกิจกรรมที่ ๑ .....

ผลการดำเนินการ .....

สรุปผล  ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

๗.๒ ผลการจัดกิจกรรมที่ ๒ .....

ผลการดำเนินการ .....

สรุปผล  ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

๗.๓ ผลการจัดกิจกรรมที่ ๓ .....

ผลการดำเนินการ .....

สรุปผล  ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

๗.๔ ผลการจัดกิจกรรมที่ ๔ .....

ผลการดำเนินการ .....

สรุปผล  ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

## ๘. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงความนึกคิด ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏผลในระดับ .....๕.....

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  ไม่พึงพอใจ

## ๙. การปรับปรุงพัฒนาและผลกระทบ

๙.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในด้านจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น : ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิสัยทัศน์ ทัศนคติที่มีคุณภาพเพียงพอต่อความจำเป็นในการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล พร้อมบริบทในการทำงานที่เอื้อต่อการส่งเสริมผู้เรียนในทุกด้าน

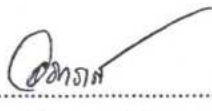
จุดด้อย .....


แนวทางแก้ไขและพัฒนา .....

๙.๒ วิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน  
ผลกระทบต่อผู้เรียน .....

ผลกระทบต่อโรงเรียน.....

ผลกระทบต่อชุมชน.....

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงาน  
(นางสาววิภาทรงศิริ ยงคง)  
หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... .....ผู้เห็นชอบ  
(นายวิฑูรย์ พิมพ์ศิริ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

บันทึก/ความคิดเห็น/คำสั่ง/ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ..... .....  
(นายสมศักดิ์ บุญโต)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

ภาคผนวก  
บริบทสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

---



## รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

### ๑. ชื่องาน/โครงการที่ ๖ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ ๖.๓ กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาในองค์กร

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ : บริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางจุฑาทิพย์ รักศรี

### ๒. วัตถุประสงค์

๑ ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

๑.๑ เพื่อส่งเสริมองค์กรครูและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพการทำงาน

๑.๒ เพื่อปลูกฝังครูและบุคลากรใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิต

๒ ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

ครูและบุคลากร มีประสิทธิภาพการทำงาน ทำงานเป็นระบบ เคารพกติกา มีวินัยรู้หน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีให้นักเรียน และใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการ ปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตได้ดี

### ๓. ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแผน  เร็วกว่าแผน  ช้ากว่าแผน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

### ๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (เงินอุดหนุน) ๗๕,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้จริง ๔๑,๘๐๐ บาท

๖.๒ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (เงินรายได้สถานศึกษา) ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้จริง - บาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๓.๑ [ ] ตามงบประมาณ [ ✓ ] ต่ำกว่างบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๓๓,๒๐๐ บาท  
[ ] สูงกว่างบประมาณ .....บาท

๖.๓.๑ [ ] ตามงบประมาณ [ ✓ ] ต่ำกว่างบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา) ๔๐,๐๐๐ บาท [ ] สูงกว่างบประมาณ .....บาท

#### ๗. ผลการดำเนินการ

๗.๑ นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๗.๒ นักเรียนมีความประพฤติที่ดี และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

สรุปผล [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย [ ✓ ] บรรลุเป้าหมาย [ ] บรรลุเกินเป้าหมาย

#### ๘. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงความนึกคิด ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏผลในระดับ .....

[ ] มากที่สุด [ ✓ ] มาก [ ] ปานกลาง [ ] น้อย [ ] ไม่พึงพอใจ

#### ๙. การปรับปรุงพัฒนาและผลกระทบ

๙.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในด้านจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การใช้จ่ายงบประมาณ ระยะเวลาเป็นไปตามที่วางแผนไว้

จุดด้อย .....

แนวทางแก้ไขและพัฒนา .....

๙.๒ วิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน

ผลกระทบต่อผู้เรียน

นักเรียนทุกคนมีมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีความประพฤติที่ดีขึ้นและมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น

ผลกระทบต่อโรงเรียน

ครูและบุคลากร มีประสิทธิภาพการทำงาน ทำงานเป็นระบบ เคารพกติกา มีวินัย รู้หน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีให้นักเรียน และใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตได้ดี

### ผลกระทบต่อชุมชน

ครูและบุคลากร มีประสิทธิภาพการทำงาน ทำงานเป็นระบบ เคารพกติกา มีวินัย รู้หน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีให้นักเรียน และใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตได้ดี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางจุฑาทิพย์ รักศรี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายวิฑูรย์ พิมพ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

บันทึก/ความคิดเห็น/คำสั่ง/ข้อเสนอแนะ.....

.....

(นายสมศักดิ์ บุญโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

## รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

### ๑. ชื่องาน/โครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ : งานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ : นางวิริญญา ดุมกลางและคณะ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

๒.๑.๑ เพื่อส่งเสริมองค์กรครูและบุคลากรให้มีการพัฒนาวิชาชีพครูตามรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้(PLC)

๒.๑.๒ เพื่อปลูกฝังครูและบุคลากรใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

ครูและบุคลากร มีประสิทธิภาพการทำงาน ทำงานเป็นระบบ เคารพกติกา มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เป็นแบบอย่างที่ดีให้นักเรียน และใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตได้ดี

#### ๓. ผลการดำเนินงาน

[  ] ดำเนินการแล้วเสร็จ [  ] กำลังดำเนินการ [  ] ยังไม่ดำเนินการ

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[  ] เร็วกว่าแผน [  ] ช้ากว่าแผน

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

๕.๒ ห้องเรียน ห้องสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

#### ๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๗,๕๐๐ บาท (ประเภทงบรายได้สถานศึกษา)

๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง .....-..... บาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

[  ] ตามงบประมาณ [  ] ต่ำกว่างบประมาณ .....-.....บาท [  ] สูงกว่างบประมาณ .....บาท

#### ๗. ผลการดำเนินการ

๗.๑ ผลการจัดกิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพของครูตามรูปแบบ PLC

ผลการดำเนินการ

สรุปผล [  ] ไม่บรรลุเป้าหมาย [  ] บรรลุเป้าหมาย [  ] บรรลุเกินเป้าหมาย

## ๘. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงความนึกคิด ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับ  
ผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏผลในระดับ ๔

[ ] มากที่สุด [✓] มาก [ ] ปานกลาง [ ] น้อย [ ] ไม่พึงพอใจ

## ๙. การปรับปรุงพัฒนาและผลกระทบ

## ๙.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในด้านจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเป็นกิจกรรมปกติในการทำงานของฝ่ายงานและกลุ่ม  
สาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม ซึ่งดำเนินการตลอดปีการศึกษา

จุดด้อย ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แนวทางแก้ไขและพัฒนา ควรเบิกจ่ายงบประมาณ

## ๙.๒ วิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน

ผลกระทบต่อผู้เรียน การรวมกลุ่มในการสนทนาทางวิชาชีพช่วยให้ครูมีแนวทางและได้นำผลไปใช้ในการ  
การพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนหรือพัฒนางาน ซึ่งเป็นผลดีต่อนักเรียน

ผลกระทบต่อโรงเรียน การรวมกลุ่มในการสนทนาทางวิชาชีพช่วยให้ครูมีแนวทางและได้นำผลไปใช้ใน  
ในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนหรือพัฒนางาน ซึ่งเป็นผลดีต่อโรงเรียน

ผลกระทบต่อชุมชน การรวมกลุ่มในการสนทนาทางวิชาชีพช่วยให้ครูมีแนวทางและได้นำผลไปใช้ในการ  
การพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนหรือพัฒนางาน ซึ่งเป็นผลดีต่อชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางวิริญญา ดุมกลาง)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

บันทึก/ความคิดเห็น/คำสั่ง/ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ บุญโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร



### แบบสอบถามความพึงพอใจต่องาน/โครงการ

คำชี้แจง ข้อความต่อไปนี้เป็นข้อความเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เพื่อสอบถามถึงความพึงพอใจเรื่องนี้มีมากน้อยเพียงใด เมื่อพิจารณาดีแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ( / ) ลงในช่องทางขวามือ

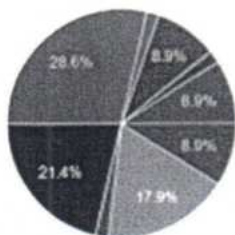
ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ความพึงพอใจเกี่ยวกับการวางแผนและเตรียมการงาน/โครงการ</b>						
๑	การมีเหตุผล พอประมาณ ภูมิคุ้มกันที่ดี	✓				
๒	การจัดลำดับงานเป็นขั้นตอน ระยะเวลาชัดเจน	✓				
๓	การติดต่อประสานงานร่วมมือกับทุกฝ่าย	✓				
<b>ความพึงพอใจเกี่ยวกับความรู้และคุณธรรม</b>						
๔	งาน/โครงการก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ	✓				
๕	งานโครงการก่อให้เกิดคุณธรรม จิตสำนึกที่ดี	✓				
๖	งาน/โครงการก่อให้เกิดทักษะกระบวนการต่าง ๆ	✓				
<b>ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน</b>						
๗	กิจกรรมของงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วม	✓				
๘	กิจกรรมของงาน/โครงการส่งเสริมการพัฒนาการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	✓				
๙	กิจกรรมของงาน/โครงการเสริมสร้างกระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	✓				
<b>ความพึงพอใจเกี่ยวกับประโยชน์และผลกระทบ</b>						
๑๐	งาน/โครงการทำให้เกิดทักษะและความชำนาญ	✓				
๑๑	งาน/โครงการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันอันเป็นสากล	✓				
๑๒	งาน/โครงการช่วยให้เกิดการปรับเปลี่ยนลักษณะนิสัยมีความรับผิดชอบต่อนองและสังคม	✓				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

สรุปผลชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ปีการศึกษา 2565  
โรงเรียนสุรวิทยาคาร

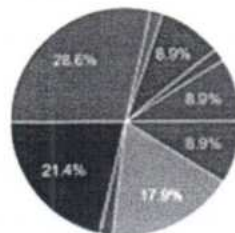
กลุ่มสาระการเรียนรู้  
ศาสนา 56 คน



- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิต

12 ▼

กลุ่มสาระการเรียนรู้  
ศาสนา 56 คน

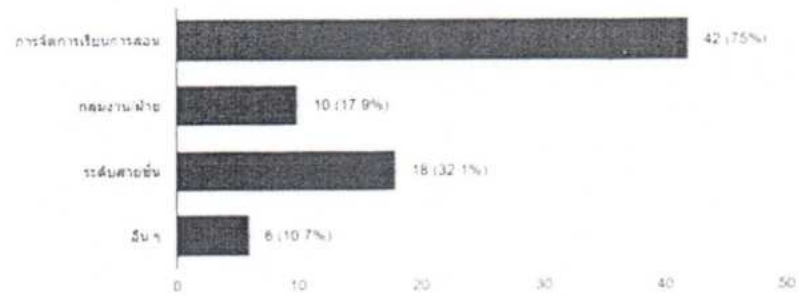


- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิต

12 ▼

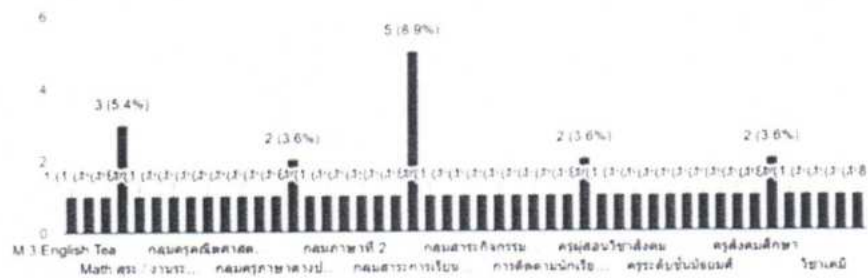
1. วงสนทนากลุ่มการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่ท่านได้เข้าร่วมด้านใดบ้าง

คำตอบ 56 ข้อ



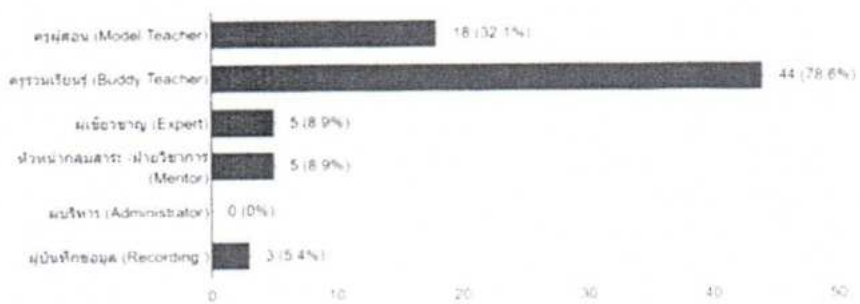
2. ชื่อกลุ่มสนทนากลุ่มการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่ท่านสังกัด ( เช่น กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ , กลุ่มครูคณิตศาสตร์ ม.6 ,กลุ่ม History Teacher ฯลฯ)

คำตอบ 56 ข้อ



3. บทบาทที่เคยได้รับในวงสนทนากลุ่มการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

คำตอบ 56 ข้อ



ภาพประกอบกิจกรรมวงสนทนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  
ของกลุ่มงาน/ฝ่าย /กลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนสุรวิทยาคาร

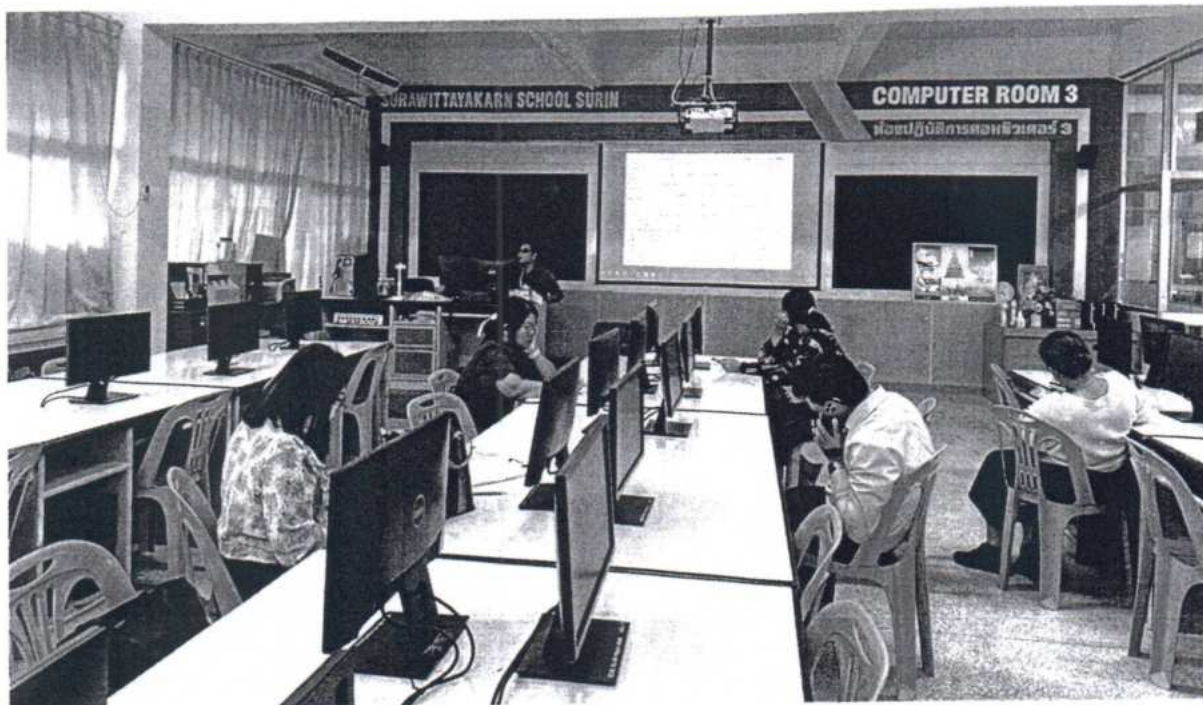
ภาพประกอบกิจกรรมการพัฒนาหน่วยการเรียนรู้บูรณาการ  
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสุรวิทยาคาร



ภาพประกอบกิจกรรมวงสนทนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  
ของกลุ่มงาน/ฝ่าย /กลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนสุรวิทยาคาร



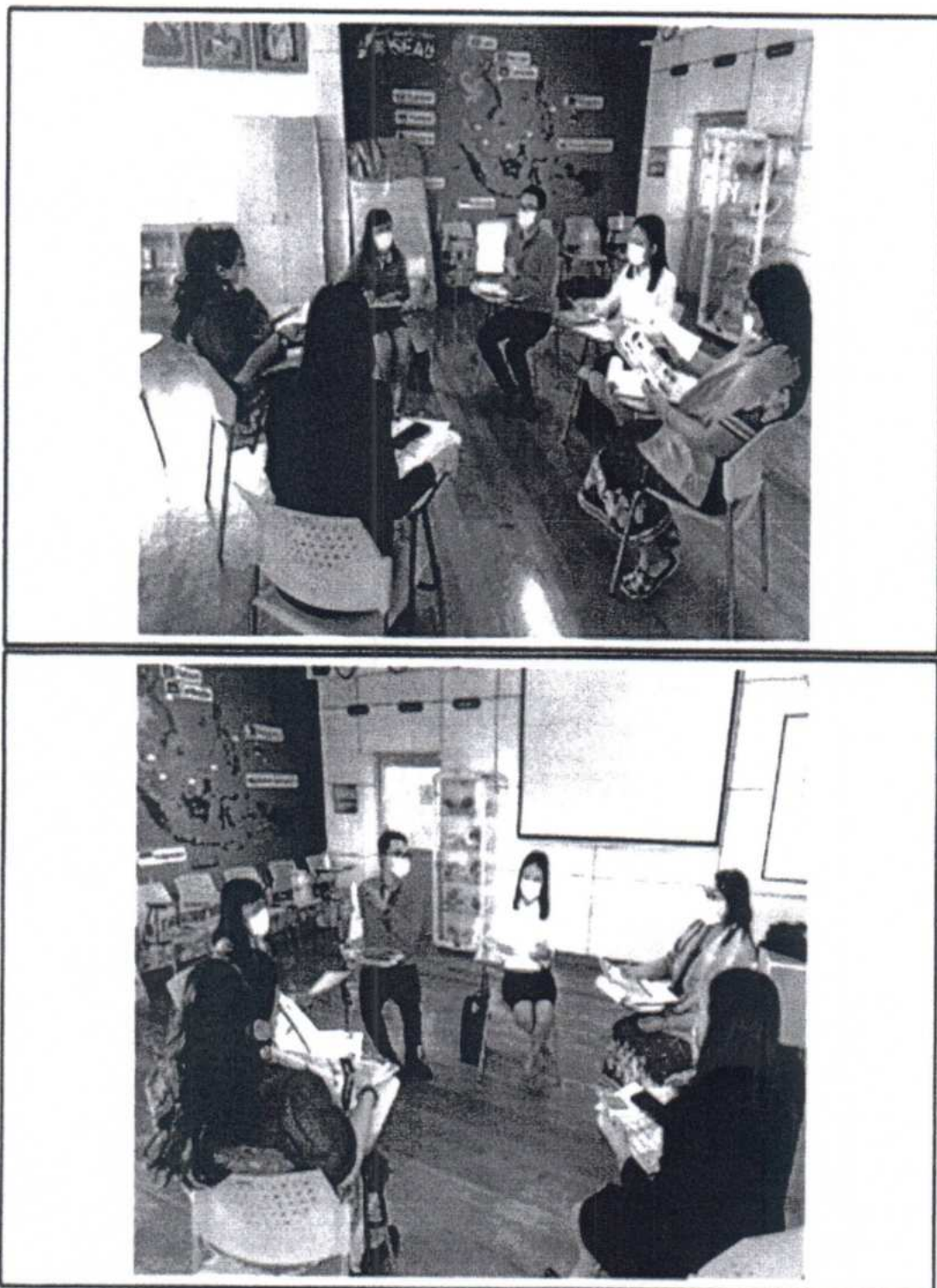
ภาพประกอบกิจกรรมวงสนทนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  
ของกลุ่มงาน/ฝ่าย /กลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนสุรวิทยาคาร



ภาพประกอบกิจกรรมวงสนทนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  
ของกลุ่มงาน/ฝ่าย /กลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนสุรวิทยาคาร



ภาพประกอบกิจกรรมวงสนทนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  
ของกลุ่มงาน/ฝ่าย /กลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนสุรวิทยาคาร





# จดหมายข่าวจากชาวเขียว-เหลือง โรงเรียนสุรวิทยาคาร



นายสมศักดิ์ บุญโต  
ผู้อำนวยการโรงเรียน



วันพุธที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



## กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาบุคลากร

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดกิจกรรม กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร “ก้าวต่อไปของครู” ห้องเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) : PLC-LS&PA โดยได้รับเกียรติจาก ดร.วิษณุคม ทองมั่น และดร.ชัยสิทธิ์ คุณสวัสดิ์ ศึกษานิเทศก์ จาก สพม.สุรินทร์ เป็นวิทยากรในการบรรยาย พร้อมด้วยคณะผู้บริหารสถานศึกษาและครูโรงเรียนสุรวิทยาคาร เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ณ ห้องเอราวัณ (ห้อง 415) โรงเรียนสุรวิทยาคาร



ดร.วิษณุคม ทองมั่น



ดร.ชัยสิทธิ์ คุณสวัสดิ์



Website : [www.sura.ac.th](http://www.sura.ac.th)  
Facebook : โรงเรียนสุรวิทยาคาร จังหวัดสุรินทร์  
โทรศัพท์ 044-069-610 Email : [webmaster@sura.ac.th](mailto:webmaster@sura.ac.th)

โรงเรียนสุรวิทยาคาร จังหวัดสุรินทร์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

## รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

### ๑. ชื่องาน/โครงการที่ ๖ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ ๖.๕ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ กรณีศึกษาดูงานการพัฒนาและการบริหารจัดการชั้นเรียน ห้องเรียนคุณภาพ ในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นเลิศในระบบโรงเรียนชั้นนำ

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ : บริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางจุฑาทิพย์ รักศรี

### ๒. วัตถุประสงค์

๑ ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

๑.๑ เพื่อส่งเสริมองค์กรครูและบุคลากร ให้มีการพัฒนาวิชาชีพครู ตามรูปแบบสร้างความรู้รัก สามัคคี และถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กร

๑.๒ เพื่อปลูกฝังครูและบุคลากรใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิต

๒ ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

ครูและบุคลากร มีประสิทธิภาพการทำงาน ทำงานเป็นระบบ เคารพกติกา มีวินัย รู้หน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีให้นักเรียน และใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตได้ดี

### ๓. ผลการดำเนินงาน

[  ] ดำเนินการแล้วเสร็จ [  ] กำลังดำเนินการ [  ] ยังไม่ดำเนินการ

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่มวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

[  ] ตามแผน [  ] เร็วกว่าแผน [  ] ช้ากว่าแผน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

## ๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง ๔๖๔,๒๓๕ บาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

[ ] ตามงบประมาณ [  ] ต่ำกว่างบประมาณ ๓๕,๗๖๕ บาท [ ] สูงกว่างบประมาณ .....บาท

## ๗. ผลการดำเนินการ

ครูและบุคลากร มีประสิทธิภาพการทำงาน ทำงานเป็นระบบ ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตได้ดี

สรุปผล [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย [  ] บรรลุเป้าหมาย [ ] บรรลุเกินเป้าหมาย

## ๘. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงความนึกคิด ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏผลในระดับ .....

[ ] มากที่สุด [  ] มาก [ ] ปานกลาง [ ] น้อย [ ] ไม่พึงพอใจ

## ๙. การปรับปรุงพัฒนาและผลกระทบ

๙.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในด้านจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การใช้จ่ายงบประมาณระยะเวลาเป็นไปตามที่วางแผนไว้

จุดด้อย .....

แนวทางแก้ไขและพัฒนา .....

๙.๒ วิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน

ผลกระทบต่อผู้เรียน


นักเรียนทุกคนมีมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีความประพฤติที่ดีขึ้นและมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น

ผลกระทบต่อโรงเรียน

ครูและบุคลากร มีประสิทธิภาพการทำงาน ทำงานเป็นระบบ เคารพกติกา มีวินัย รู้หน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีให้นักเรียน และใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตได้ดี

### ผลกระทบต่อชุมชน

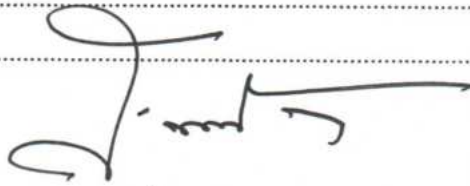
ครูและบุคลากร มีประสิทธิภาพการทำงาน ทำงานเป็นระบบ เคารพกติกา มีวินัย รู้หน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีให้นักเรียน และใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตได้ดี

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางจุฑาทิพย์ รักษ์ศรี)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ  
(นายวิฑูรย์ พิมพ์ศิริ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

บันทึก/ความคิดเห็น/คำสั่ง/ข้อเสนอแนะ.....

.....



(นายสมศักดิ์ บุญโต)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



๑

## รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

### ๑. ชื่องาน/โครงการที่ ๖ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ ๖.๖ กิจกรรมจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ : บริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนงนภัส เงามาม

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

๒.๑.๑ มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพการทำงาน

๒.๑.๒ เพื่อปลูกฝังครูและบุคลากรใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน

และดำรงชีวิต

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์) ครูและบุคลากร มี

ประสิทธิภาพการทำงาน ทำงานเป็นระบบ เคารพกติกา มีวินัย รู้หน้าที่ เป็นแบบอย่าง  
ที่ดีให้นักเรียน และใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตได้ดี

### ๓. ผลการดำเนินงาน

[  ] ดำเนินการแล้วเสร็จ [  ] กำลังดำเนินการ [  ] ยังไม่ดำเนินการ

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[  ] ตามแผน [  ] เร็วกว่าแผน [  ] ช้ากว่าแผน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

### ๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๔,๕๕๘,๒๑๐ บาท (ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา)

๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง บาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

[  ] ตามงบประมาณ [  ] ต่ำกว่างบประมาณ .....บาท [  ] สูงกว่างบประมาณ .....บาท

## ๗. ผลการดำเนินการ

๗.๑ มีครูและบุคลากรมีจำนวนเพียงพอที่จะทำงานร่วมกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นเอกลักษณ์ขององค์กร

๗.๒ ครูและบุคลากรทำงานได้เต็มศักยภาพเพื่อพัฒนาองค์กร และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปประยุกต์ใช้ได้ดีในชีวิตประจำวัน

สรุปผล  ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

## ๘. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงความนึกคิด ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏผลในระดับ .....

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  ไม่พึงพอใจ

## ๙. การปรับปรุงพัฒนาและผลกระทบ

๙.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในด้านจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การใช้จ่ายงบประมาณระยะเวลาเป็นไปตามที่วางแผนไว้

จุดด้อย .....

แนวทางแก้ไขและพัฒนา .....

๙.๒ วิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน

ผลกระทบต่อผู้เรียน นักเรียนได้รับความสะดวกในติดต่อประสานงานด้านเอกสารต่างๆ เช่นผลการเรียน เอกสารการเรียน เป็นต้น นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี

ผลกระทบต่อโรงเรียน มีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ โรงเรียนมีการทำงานที่เป็นระบบ สถานที่บริบท อาคารสะอาดและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การเรียนรู้

ผลกระทบต่อชุมชน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจ ในการมาติดต่อประสานงานกับโรงเรียน ได้รับการต้อนรับเป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวนงนภัส เงามาม)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายวิฑูรย์ พิมพ์ศิริ)

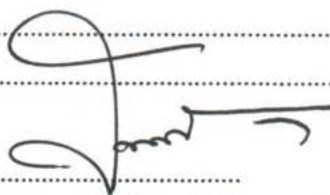
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน



บันทึก/ความคิดเห็น/คำสั่ง/ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ.....



(นายสมศักดิ์ บุญโต)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

รูปภาพกิจกรรมการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ  
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ GPA (กลุ่มบริหารวิชาการ)  
วันพฤหัสบดีที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566



รูปภาพกิจกรรมการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้างฝรั่งเศส  
และตำแหน่งพนักงานธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน  
วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566



## รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

### ๑. ชื่องาน/โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๗.๑ ส่งเสริมนักเรียนตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ : บริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นายกัมปนาท พวงบุญ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และค่านิยมหลักของไทย ตามหลักสูตร

๒.๒ นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

### ๓. ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแผน  เร็วกว่าแผน  ช้ากว่าแผน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

### ๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ประเภทงบบำรุงการศึกษา)

๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง ๒๓,๗๐๐.๐๐ บาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามงบประมาณ  ต่ำกว่างบประมาณ ๑๑,๓๐๐.๐๐บาท  สูงกว่างบประมาณ .....บาท

### ๗. ผลการดำเนินการ

๗.๑ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลักของไทย ๑๒ ประการ

๗.๒ นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

๗.๓ โรงเรียนพัฒนานักเรียนทุกคนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์

สรุปผล  ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

## ๘. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงความนึกคิด ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับ  
ผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏผลในระดับ .....

[ ] มากที่สุด [ ✓ ] มาก [ ] ปานกลาง [ ] น้อย [ ] ไม่พึงพอใจ

## ๙. การปรับปรุงพัฒนาและผลกระทบ

## ๙.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในด้านจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การใช้จ่ายงบประมาณ  
ระยะเวลาเป็นไปตามที่วางแผนไว้

จุดด้อย .....

แนวทางแก้ไขและพัฒนา .....

## ๙.๒ วิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน

ผลกระทบต่อผู้เรียน นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลักของไทยตามหลักสูตร  
นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม

ผลกระทบต่อโรงเรียน นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรมตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

ผลกระทบต่อชุมชน นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรมสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนสังคมได้อย่าง  
มีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายกัมปนาท พวงบุญ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายวิฑูรย์ พิมพ์ศิริ)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

บันทึก/ความคิดเห็น/คำสั่ง/ข้อเสนอแนะ.....

(นายสมศักดิ์ บุญโต).....

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

## รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

### ๑. ชื่องาน/โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๗.๒ รมรงค์ขับขี่ปลอดภัย

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ : บริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นายกัมปนาท พวงบุญ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรและการใช้รถใช้ถนนที่ถูกต้อง เพื่อให้เด็กและเยาวชนสามารถนำไปปฏิบัติขณะใช้รถใช้ถนนได้อย่างปลอดภัย

๒.๒ ปลุกจิตสำนึกความปลอดภัยทางถนนและเสริมสร้างวินัยจราจรให้กับเด็กและเยาวชนได้ตระหนักถึงการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย

### ๓. ผลการดำเนินงาน

[  ] ดำเนินการแล้วเสร็จ [  ] กำลังดำเนินการ [  ] ยังไม่ดำเนินการ

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[  ] ตามแผน [  ] เร็วกว่าแผน [  ] ช้ากว่าแผน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

### ๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ประเภทงบบำรุงการศึกษา)

๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง ๐.๐๐ บาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

[  ] ตามงบประมาณ [  ] ต่ำกว่างบประมาณ ๕,๐๐๐.๐๐บาท [  ] สูงกว่างบประมาณ .....บาท

### ๗. ผลการดำเนินการ

๗.๑ นักเรียน รู้วินัย รู้หน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับจราจร นำใจในการขับขี่และการป้องกันอุบัติเหตุจากการขับขี่

สรุปผล [  ] ไม่บรรลุเป้าหมาย [  ] บรรลุเป้าหมาย [  ] บรรลุเกินเป้าหมาย

## ๘. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงความนึกคิด ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับ  
ผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏผลในระดับ .....

[ ] มากที่สุด [ ✓ ] มาก [ ] ปานกลาง [ ] น้อย [ ] ไม่พึงพอใจ

## ๙. การปรับปรุงพัฒนาและผลกระทบ

## ๙.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในด้านจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การใช้จ่ายงบประมาณ  
ระยะเวลาเป็นไปตามที่วางแผนไว้

จุดด้อย .....

แนวทางแก้ไขและพัฒนา .....

## ๙.๒ วิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน

## ผลกระทบต่อผู้เรียน

นักเรียนมีความรู้ ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรและการใช้รถใช้ถนนที่ถูกต้อง นำไปปฏิบัติขณะใช้  
รถใช้ถนนได้อย่างปลอดภัย

## ผลกระทบต่อโรงเรียน

โรงเรียนมีนักเรียนที่มีความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร และการใช้รถใช้ถนนที่ถูกต้องตามที่กฎหมาย  
กำหนดไว้

## ผลกระทบต่อชุมชน

สังคม ชุมชนมีนักเรียนที่มีความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร และการใช้รถใช้ถนนที่ถูกต้องตามที่กฎหมาย  
กำหนดไว้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายกัมปนาท พวงบุญ)

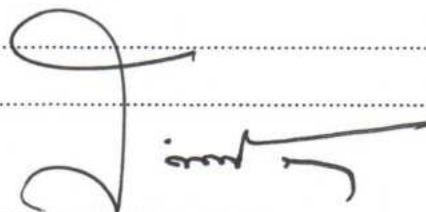
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายวิฑูรย์ พิมพ์ศิริ)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

บันทึก/ความคิดเห็น/คำสั่ง/ข้อเสนอแนะ.....



(นายสมศักดิ์ บุญโต)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร



### รูปประกอบกิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย ปี 2566



รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ชื่องาน/โครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ ๗.๓ ฝึกระวังยาเสพติดในโรงเรียน

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ : คณะครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องยาเสพติด และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

- เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมรณรงค์ต่อต้าน และป้องกันยาเสพติด

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

นักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ต่อต้าน และป้องกันยาเสพติด เป็นคนดี มีคุณธรรม

จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

๓. ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่มวันที่ ...๑... เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ....๒๕๖๕....

ถึง วันที่ ....๓๐.... เดือน.....กันยายน..... พ.ศ. ....๒๕๖๖....

๔.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่มวันที่ ...๑... เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ....๒๕๖๕....

ถึง วันที่ ....๓๐.... เดือน.....กันยายน..... พ.ศ. ....๒๕๖๖....

ตามแผน  เร็วกว่าแผน  ช้ากว่าแผน

๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

๕.๒ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง ๘,๑๖๐ บาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามงบประมาณ  ต่ำกว่างบประมาณ ๑,๘๔๐ บาท  สูงกว่างบประมาณ .....

บาท

๗. ผลการดำเนินการ

๗.๑ ผลการจัดกิจกรรมที่ ๑ .....

.....

ผลการดำเนินการ .....

สรุปผล  ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย  
๗.๒ ผลการจัดกิจกรรมที่ ๒ .....

ผลการดำเนินการ .....

สรุปผล  ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย  
๗.๓ ผลการจัดกิจกรรมที่ ๓ .....

ผลการดำเนินการ .....

สรุปผล  ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย  
๗.๔ ผลการจัดกิจกรรมที่ ๔ .....

ผลการดำเนินการ .....

สรุปผล  ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

๘. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงความนึกคิด ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏผลในระดับ .....๕.....

[ / ] มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  ไม่พึงพอใจ

๙. การปรับปรุงพัฒนาและผลกระทบ

๙.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในด้านจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น .....

จุดด้อย .....

แนวทางแก้ไขและพัฒนา .....

๙.๒ วิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน


ผลกระทบต่อผู้เรียน .....

ผลกระทบต่อโรงเรียน.....

ผลกระทบต่อชุมชน.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นายสิทธิพล นามสว่าง)

ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ  
(นายวิฑูรย์ พิมพ์ศิริ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

บันทึก/ความคิดเห็น/คำสั่ง/ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....  
(นายสมศักดิ์ บุญโต)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

## รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ชื่องาน/โครงการ โครงการที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ : กิจกรรมที่ ๗.๔ กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางธิดารัตน์ พรหมดี

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และค่านิยมหลักของไทยตามหลักสูตร

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

๒.๓ ผู้บริหารคณะครูและบุคลากรโรงเรียนสุรวิทยาคารมีความรู้ด้านวิธีการรับมือภาวะวิกฤตด้านสุขภาพจิตในโรงเรียน

### ๓. ผลการดำเนินงาน

[ / ] ดำเนินการแล้วเสร็จ [ ] กำลังดำเนินการ [ ] ยังไม่ดำเนินการ

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่มวันที่ ..๑... เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่มวันที่ ๑... เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[ / ] ตามแผน [ ] เร็วกว่าแผน [ ] ช้ากว่าแผน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

๕.๒ บ้านนักเรียน

### ๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๓๐๓,๐๐๐. บาท (ประเภทบุดหนุน)

๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง .....๑๕๘,๓๑๐..... บาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

[ ] ตามงบประมาณ [ / ] ต่ำกว่างบประมาณ ๑๔๔,๖๙๐....บาท [ ] สูงกว่างบประมาณ .....บาท

### ๗. ผลการดำเนินการ

๗.๑ ผลการจัดกิจกรรมที่ ๑ ดำเนินกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผลการดำเนินการ คุณครูดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

สรุปผล  ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

๗.๒ ผลการจัดกิจกรรมที่ ๒ ดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการงานการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผลการดำเนินการ ศึกษาดูงานการดำเนินการโรงเรียนมาตรฐานสากลและพัฒนาผู้เรียน ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นเลิศ มีการทำ work shop การพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ณ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดจันทบุรี และการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะที่จำเป็นในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักเรียนที่มีภาวะซึมเศร้าภายใต้โครงการโรงเรียนสุขใจ ปลอดภัยโรคซึมเศร้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเบญจมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานี การอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรม school health Hero คุณครูประจำชั้นทุกคน เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

สรุปผล  ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

### ๘. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงความนึกคิด ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏผลในระดับ .....

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  ไม่พึงพอใจ

### ๙. การปรับปรุงพัฒนาและผลกระทบ

๙.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในด้านจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น คุณครูประจำชั้นออกเยี่ยมบ้านนักเรียนได้เห็นสภาพแท้จริงของสิ่งแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ทางครอบครัวของ นักเรียน ครูได้รู้ถึงเจตคติของผู้ปกครองที่มีต่อครู โรงเรียน และนักเรียน สามารถสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน อันจะส่งผลให้เกิด ความร่วมมือที่ดีในการช่วยแก้ปัญหาหรือพัฒนานักเรียน

จุดด้อย .....

.....

แนวทางแก้ไขและพัฒนา .....

.....

๙.๒ วิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน

ผลกระทบต่อผู้เรียน คุณครูประจำชั้นออกเยี่ยมบ้านนักเรียนได้เห็นสภาพแท้จริงของสิ่งแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ทางครอบครัวของ นักเรียน

ผลกระทบต่อโรงเรียนสามารถสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน อันจะส่งผลให้เกิด ความร่วมมือที่ดีในการช่วยแก้ปัญหาหรือพัฒนานักเรียน

ผลกระทบท่อชุมชนครูได้รู้ถึงเจตคติของผู้ปกครองที่มีต่อครู โรงเรียน และนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางธิตาร์ตัน พรมดี)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายวิฑูรย์ พิมพ์ศิริ)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

บันทึก/ความคิดเห็น/คำสั่ง/ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ บุญโต)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

### แบบสอบถามความพึงพอใจต่องาน/โครงการ

คำชี้แจง ข้อความต่อไปนี้เป็นข้อความเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เพื่อสอบถามถึงความพึงพอใจเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด เมื่อพิจารณาดีแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องทางขวามือ

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ความพึงพอใจเกี่ยวกับการวางแผนและเตรียมการงาน/โครงการ</b>						
๑	การมีเหตุผล พอประมาณ ภูมิคุ้มกันที่ดี	/				
๒	การจัดลำดับงานเป็นขั้นตอน ระยะเวลาชัดเจน	/				
๓	การติดต่อประสานงานร่วมมือกับทุกฝ่าย	/				
<b>ความพึงพอใจเกี่ยวกับความรู้และคุณธรรม</b>						
๔	งาน/โครงการก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ	/				
๕	งานโครงการก่อให้เกิดคุณธรรม จิตสำนึกที่ดี	/				
๖	งาน/โครงการก่อให้เกิดทักษะกระบวนการต่าง ๆ	/				
<b>ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน</b>						
๗	กิจกรรมของงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วม	/				
๘	กิจกรรมของงาน/โครงการส่งเสริมการพัฒนาการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	/				
๙	กิจกรรมของงาน/โครงการเสริมสร้างกระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	/				
<b>ความพึงพอใจเกี่ยวกับประโยชน์และผลกระทบ</b>						
๑๐	งาน/โครงการทำให้เกิดทักษะและความชำนาญ	/				
๑๑	งาน/โครงการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันอันเป็นสากล	/				
๑๒	งาน/โครงการช่วยให้เกิดการปรับเปลี่ยนลักษณะนิสัยมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	/				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....



## รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

### ๑. ชื่องาน/โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๗.๕ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน และห้องเรียนสะอาด

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ : บริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นายกัมปนาท พวงบุญ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบและเข้าใจ กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับงานส่งเสริมวินัย และแนวทางการปฏิบัติของโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ของโรงเรียนอย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึง กฎ ระเบียบของโรงเรียนที่ต้องปฏิบัติ

### ๓. ผลการดำเนินงาน

[  ] ดำเนินการแล้วเสร็จ [  ] กำลังดำเนินการ [  ] ยังไม่ดำเนินการ

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[  ] ตามแผน [  ] เร็วกว่าแผน [  ] ช้ากว่าแผน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

### ๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ประเภทบงบบำรุงการศึกษา)

๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง ๐.๐๐ บาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

[  ] ตามงบประมาณ [  ] ต่ำกว่างบประมาณ ๒๐,๐๐๐.๐๐บาท [  ] สูงกว่างบประมาณ .....บาท

### ๗. ผลการดำเนินการ

๗.๑ นักเรียนเป็นคนเคารพ กฎ ระเบียบของโรงเรียนและสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

สรุปผล [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย [ ✓ ] บรรลุเป้าหมาย [ ] บรรลุเกินเป้าหมาย

#### ๘. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงความนึกคิด ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับ  
ผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏผลในระดับ .....

[ ] มากที่สุด [ ✓ ] มาก [ ] ปานกลาง [ ] น้อย [ ] ไม่พึงพอใจ

#### ๙. การปรับปรุงพัฒนาและผลกระทบ

##### ๙.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในด้านจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การใช้จ่ายงบประมาณ  
ระยะเวลาเป็นไปตามที่วางแผนไว้

จุดด้อย .....

แนวทางแก้ไขและพัฒนา .....

##### ๙.๒ วิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน

###### ผลกระทบต่อผู้เรียน

นักเรียนเป็นคนเคารพ กฎ ระเบียบของโรงเรียนและสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

###### ผลกระทบต่อโรงเรียน

โรงเรียนมีนักเรียนเป็นคนเคารพ กฎ ระเบียบของโรงเรียนและสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีของ  
สังคม

###### ผลกระทบต่อชุมชน

สังคม ชุมชนมีนักเรียนเป็นคนเคารพ กฎ ระเบียบของโรงเรียน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีชาติ  
บ้านเมืองได้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายกัมปนาท พวงบุญ)

ตำแหน่ง ครู



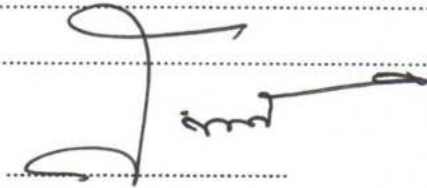
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายวิฑูรย์ พิมพ์ศิริ)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

บันทึก/ความคิดเห็น/คำสั่ง/ข้อเสนอแนะ.....

.....



(นายสมศักดิ์ บุญโต)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

## รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

### ๑. ชื่องาน/โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๗.๖ กิจกรรมงานสถานนักเรียน

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ : บริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางศุภวรรณ โสวภาค , นายวันเฉลิม อุดมทวี และคณะ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ นักเรียนรู้หลักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

๒.๒ นักเรียนรู้หน้าที่ มีความซื่อสัตย์ มีวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

๒.๓ ส่งเสริมนักเรียนให้มีภาวะผู้นำ

๒.๔ ปลุกฝังให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ

### ๓. ผลการดำเนินงาน

[  ] ดำเนินการแล้วเสร็จ [  ] กำลังดำเนินการ [  ] ยังไม่ดำเนินการ

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[  ] ตามแผน [  ] เร็วกว่าแผน [  ] ช้ากว่าแผน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

### ๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ประเภทงบ เงินอุดหนุนทั่วไป)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ประเภทงบ เงินรายได้สถานศึกษา)

รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง ๔๘,๗๕๐.๐๐ บาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

[  ] ตามงบประมาณ [  ] ต่ำกว่างบประมาณ ๑๒๖,๒๕๐ บาท [  ] สูงกว่างบประมาณ .....บาท

### ๗. ผลการดำเนินการ

๗.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสถานนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๗.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (วันรัก วันลา) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๗.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมระลึกถึงพระคุณครู ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

สรุปผล [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย [ ✓ ] บรรลุเป้าหมาย [ ] บรรลุเกินเป้าหมาย

๘. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงความนึกคิด ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับ  
ผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏผลในระดับ .....

[ ] มากที่สุด [ ✓ ] มาก [ ] ปานกลาง [ ] น้อย [ ] ไม่พึงพอใจ

๙. การปรับปรุงพัฒนาและผลกระทบ

๙.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในด้านจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น ๑. การดำเนินการรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. มีการประชุมวางแผนในการดำเนินการทุกครั้งทำให้การทำงานในส่วนต่าง ๆ คล่องตัว

๓. ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การใช้จ่ายงบประมาณ  
ระยะเวลาเป็นไปตามที่วางแผนไว้

จุดด้อย .....

แนวทางแก้ไขและพัฒนา .....

๙.๒ วิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน

ผลกระทบต่อผู้เรียน

๑. นักเรียนรู้หลักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

๒. นักเรียนรู้หน้าที่ มีความซื่อสัตย์ มีวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

๓. ส่งเสริมนักเรียนให้มีภาวะผู้นำ

๔. ปลุกฝังให้นักเรียนมีจิตสาธารณะด้านลบ นักเรียนคณะกรรมการสถานศึกษา

ผลกระทบต่อโรงเรียน

คณะกรรมการสถานักเรียนเป็นผู้ช่วยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี  
และมีประสิทธิภาพ เช่น กิจกรรมวันรัก วันลา , งานจราจร, ดูแลการเข้าแถวของนักเรียน, ตรวจสอบความสะอาด  
ของห้องเรียน เป็นต้น

ผลกระทบต่อชุมชน

๑. คณะกรรมการสถานักเรียนเป็นผู้อำนวยการความสะดวกเมื่อโรงเรียนมีกิจกรรมกับชุมชน

๒. ส่งเสริมให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเครือข่ายกับทางโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางศุภวรรณ โสวภาค)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายวิฑูรย์ พิมพ์ศิริ)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

บันทึก/ความคิดเห็น/คำสั่ง/ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ บุญโต)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

ภาพประกอบ  
กิจกรรมที่ ๗.๕ กิจกรรมงานสถานักเรียน

การเลือกตั้งกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖



กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (วันรัก วันลา) ปีการศึกษา ๒๕๖๖



กิจกรรมงานรำลึกถึงพระคุณครู ปีการศึกษา ๒๕๖๒





## รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

### ๑. ชื่องาน/โครงการ กิจกรรมไตรภาคี ผู้ปกครอง ครู นักเรียน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกิจการนักเรียน

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ : นางดั่งฤทัย สมเพชร

### ๒. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ปกครองและเครือข่ายเกิดความตระหนักและมีความใส่ใจดูแลช่วยเหลือนักเรียนมากขึ้นและรับทราบถึงปัญหาที่พบในโรงเรียน

2.2 ผู้ปกครองและเครือข่าย นำข้อตกลงจากการประชุม ไปส่งเสริมนักเรียนให้ ใรูวินัย รู้หน้าที่ เป็นนักเรียนที่ดี

### ๓. ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่มวันที่ ...1... เดือน...ตุลาคม..... พ.ศ. ...2565....

ถึง วันที่ ...30... เดือน...กันยายน..... พ.ศ. .2566.....

๔.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่มวันที่ ...1... เดือน...ตุลาคม..... พ.ศ. ...2565....

ถึง วันที่ ...30... เดือน...กันยายน..... พ.ศ. .2566.....

ตามแผน  เร็วกว่าแผน  ช้ากว่าแผน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

### ๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 152,200 บาท (ประเภทงบ เงินอุดหนุนทั่วไป)

๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง 149,649 บาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามงบประมาณ  ต่ำกว่างบประมาณ 551 บาท  สูงกว่างบประมาณ .....บาท

### ๗. ผลการดำเนินการ

7.1 กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ผลการดำเนินการ ได้ดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้น ม.1 - ม.6 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 มีผู้ปกครองร่วมประชุม ร้อยละ 91.55

สรุปผล

ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

### 7.2 กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2565

ผลการดำเนินการ ได้ดำเนินการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2565 มีเครือข่ายผู้ปกครอง เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 79.44

สรุปผล

ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

### 7.3 กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ผลการดำเนินการ ได้ดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้น ม.1 - ม.6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 มีผู้ปกครองร่วมประชุม ร้อยละ 90.86

สรุปผล

ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

### 7.4 กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2566

ผลการดำเนินการ ได้ดำเนินการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2566 มีเครือข่ายผู้ปกครอง เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 64.89

สรุปผล

ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

### ๘. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงความนึกคิด ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏผลในระดับ .....

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  ไม่พึงพอใจ

### ๙. การปรับปรุงพัฒนาและผลกระทบ

#### 9.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินการในด้านจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น

1. ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
2. มีการเตรียมงานก่อนวันประชุมจริงทุกครั้ง

**จุดด้อย**

1. ผู้ปกครองนักเรียนบางคนไม่มาเข้าร่วมประชุม
2. เกี่ยวข้องกับทุกส่วนภายในโรงเรียน ต้องประสานงานหลายส่วน

**แนวทางแก้ไขและพัฒนา**

1. ทำให้แต่ละคนตระหนักในหน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติหน้าที่ของตัวเอง

**9.2 วิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน****ผลกระทบต่อผู้เรียน**

1. นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่จากครูและผู้ปกครอง

**ผลกระทบต่อโรงเรียน**

1. โรงเรียนได้ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน การดูแลนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ
2. ผู้ปกครองทราบแนวทางปฏิบัติและให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน
3. โรงเรียนได้รับการยอมรับจากชุมชน

**ผลกระทบต่อชุมชน**

1. โรงเรียนให้ความร่วมมือกับชุมชน ในงานต่าง ๆ
2. ชุมชนสงบสุขเจริญรุ่งเรือง เนื่องจากอยู่ใกล้สถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางตั้งฤทัย สมเพ็ชร)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายวิฑูรย์ พิมพ์ศิริ)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

บันทึก/ความคิดเห็น/คำสั่ง/ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ

(นายสมศักดิ์ บุญโต)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ชื่องาน/โครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล  
กิจกรรมที่ ๗.๘ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน  
ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ : กลุ่มบริหารงานบุคคล  
ผู้รับผิดชอบ : คณะครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

นักเรียนมีแบบอย่างที่ดีด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมหลักของไทยตามหลักสูตร

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

นักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมหลักของไทยตามหลักสูตรและสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดการส่งเสริมนักเรียนด้านคุณธรรม

๓. ผลการดำเนินงาน

[ / ] ดำเนินการแล้วเสร็จ [ ] กำลังดำเนินการ [ ] ยังไม่ดำเนินการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่มวันที่ ...๑... เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ....๒๕๖๕....  
ถึง วันที่ ....๓๐.... เดือน.....กันยายน..... พ.ศ. ....๒๕๖๖....

๔.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่มวันที่ ...๑... เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ....๒๕๖๕....  
ถึง วันที่ ....๓๐.... เดือน.....กันยายน..... พ.ศ. ....๒๕๖๖....

[ / ] ตามแผน [ ] เร็วกว่าแผน [ ] ช้ากว่าแผน

๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

๕.๒ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๙๐,๐๐๐ บาท (ประเภทงบเงินจัดสรรรายได้สถานศึกษา)

๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง .....-..... บาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

[ ] ตามงบประมาณ [ / ] ต่ำกว่างบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท [ ] สูงกว่างบประมาณ .....

บาท

## ๗. ผลการดำเนินการ

๗.๑ ผลการจัดกิจกรรมที่ ๑ .....

ผลการดำเนินการ .....

สรุปผล  ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

๗.๒ ผลการจัดกิจกรรมที่ ๒ .....

ผลการดำเนินการ .....

สรุปผล  ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

๗.๓ ผลการจัดกิจกรรมที่ ๓ .....

ผลการดำเนินการ .....

สรุปผล  ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

๗.๔ ผลการจัดกิจกรรมที่ ๔ .....

ผลการดำเนินการ .....

สรุปผล  ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

## ๘. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงความนึกคิด ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏผลในระดับ .....๕.....

[/] มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  ไม่พึงพอใจ

## ๙. การปรับปรุงพัฒนาและผลกระทบ

๙.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในด้านจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น .....

จุดด้อย .....

แนวทางแก้ไขและพัฒนา .....

๙.๒ วิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน

ผลกระทบต่อผู้เรียน .....

ผลกระทบต่อโรงเรียน.....-.....

.....

ผลกระทบต่อชุมชน.....-.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 (นางสาวเกสิดแก้ว สายแก้ว)  
 ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ  
 (นายวิฑูรย์ พิมพ์ศิริ)  
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

บันทึก/ความคิดเห็น/คำสั่ง/ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....  
 (นายสมศักดิ์ บุญโต)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

## รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

### ๑. ชื่องาน/โครงการที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๗.๙ ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ : บริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นายสาโรช มงคล

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### ๓. ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแผน  เร็วกว่าแผน  ช้ากว่าแผน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

### ๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๒,๐๐๐ บาท

๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง - บาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามงบประมาณ  ต่ำกว่างบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท  สูงกว่างบประมาณ .....บาท

### ๗. ผลการดำเนินการ

๗.๑ นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๗.๒ นักเรียนมีความประพฤติที่ดี และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

สรุปผล [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย [ ✓ ] บรรลุเป้าหมาย [ ] บรรลุเกินเป้าหมาย

### ๘. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงความนึกคิด ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏผลในระดับ .....

[ ] มากที่สุด [ ✓ ] มาก [ ] ปานกลาง [ ] น้อย [ ] ไม่พึงพอใจ

### ๙. การปรับปรุงพัฒนาและผลกระทบ

๙.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในด้านจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การใช้จ่ายงบประมาณ  
ระยะเวลาเป็นไปตามที่วางแผนไว้

จุดด้อย .....

แนวทางแก้ไขและพัฒนา .....

๙.๒ วิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน

**ผลกระทบต่อผู้เรียน**

นักเรียนทุกคนมีมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีความประพฤติที่ดีขึ้นและมีความ  
เอื้ออาทรต่อผู้อื่น

**ผลกระทบต่อโรงเรียน**

ผู้บริหาร ครู นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน นักเรียนรู้จักวางแผนการทำงาน มีทักษะในการ  
ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับคุณธรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

**ผลกระทบต่อชุมชน**

ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในพฤติกรรมของนักเรียน และนักเรียนสามารถอยู่ใน  
สังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายสาโรช มงคล)

ตำแหน่ง ครู



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายวิฑูรย์ พิมพ์ศิริ)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

บันทึก/ความคิดเห็น/คำสั่ง/ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ บุญโต)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

### ภาพประกอบกิจกรรม



## รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

### ๑. ชื่องาน/โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๗.๑๐ กิจกรรมงานสู่สุขภาวะในโรงเรียน

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ : บริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางสุนทรีย์ ก่อกุศล

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ นักเรียนมีความรู้ที่ทำให้ร่างกายแข็งแรง และมีจิตใจที่เข้มแข็ง

๒.๒ นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการบริโภคอาหาร การออกกำลังกาย การทำจิตใจให้เบิกบาน

### ๓. ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแผน  เร็วกว่าแผน  ช้ากว่าแผน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

### ๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง ๐.๐๐ บาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามงบประมาณ  ต่ำกว่างบประมาณ ๕,๐๐๐.๐๐บาท  สูงกว่างบประมาณ .....บาท

### ๗. ผลการดำเนินการ

๗.๑ นักเรียนมีร่างกายแข็งแรง มีจิตใจที่เข้มแข็ง

๗.๒ นักเรียนมีทัศนคติต่อการบริโภคอาหาร การออกกำลังกาย การทำจิตใจให้เบิกบานที่ดีขึ้น

๗.๓ นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลักของไทย ๑๒ ประการ

สรุปผล  ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

### ๘. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงความนึกคิด ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏผลในระดับ .....

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  ไม่พึงพอใจ

๙. การปรับปรุงพัฒนาและผลกระทบ

๙.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในด้านจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การใช้จ่ายงบประมาณ  
ระยะเวลาเป็นไปตามที่วางแผนไว้

จุดด้อย .....

แนวทางแก้ไขและพัฒนา .....

๙.๒ วิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน

ผลกระทบต่อผู้เรียน

นักเรียนเป็นคนรักความเป็นระเบียบ รักความสะอาด มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความ  
รับผิดชอบของตนเองในการใส่ใจสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจ

ผลกระทบต่อโรงเรียน

โรงเรียนมีพื้นที่รองรับให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่หลากหลายทั้งด้านดนตรี กีฬา ห้องสืบค้น  
ห้องสื่อต่างๆ ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตทุกพื้นที่ของโรงเรียน พื้นที่สะอาด ร่มรื่น

ผลกระทบต่อชุมชน

ชุมชนได้เข้ามาใช้พื้นที่ในโรงเรียน อาทิ ห้องประชุม ห้องคอมพิวเตอร์ พื้นที่ในการจัดการ  
แข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ชุมชนหรือหน่วยงานอื่นขอรับการสนับสนุนยานพาหนะของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสุนทรีย์ ก่อกุลศล)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายวิฑูรย์ พิมพ์ศิริ)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

บันทึก/ความคิดเห็น/คำสั่ง/ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ .....

(นายสมศักดิ์ บุญโต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

### ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



### ภาพกิจกรรม





## รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

### ๑. ชื่องาน/โครงการที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๗.๑๑ กิจกรรม ทูบีนัมเบอร์วัน

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ : บริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางสมร แสงขำนิ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

สมาชิกทูบีนัมเบอร์วัน ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด แนวคิดและเกิดประสบการณ์ในการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one ในโรงเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ได้เข้าร่วมพัฒนาสมาชิกในกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานราชการและเอกชนจัดขึ้น ในรูปการประกวดแข่งขัน การอบรมให้ความรู้

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

สมาชิกทูบีนัมเบอร์วันมีภูมิคุ้มกันทางจิตที่ดี ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

### ๓. ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแผน  เร็วกว่าแผน  ช้ากว่าแผน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

### ๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง ๑,๖๘๐ บาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามงบประมาณ  /  ต่ำกว่างบประมาณ .....บาท  สูงกว่างบประมาณ .....บาท

### ๗. ผลการดำเนินการ

๗.๑ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดีทูบีนัมเบอร์วันไอดอล และกิจกรรมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียนโดยการเต้น การประกวดการเต้น COVER DANCE

๗.๒ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกโรงเรียน ได้แก่ การประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดีทูบีนัมเบอร์วันไอดอลจังหวัดสุรินทร์

สรุปผล [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย [✓] บรรลุเป้าหมาย [ ] บรรลุเกินเป้าหมาย

๘. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงความนึกคิด ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏผลในระดับ .....

[ ] มากที่สุด [✓] มาก [ ] ปานกลาง [ ] น้อย [ ] ไม่พึงพอใจ

๙. การปรับปรุงพัฒนาและผลกระทบ

๙.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในด้านจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมบรรลุมิติวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การใช้จ่ายงบประมาณ ระยะเวลาที่กำหนด และใช้งบประมาณคุ่มค่าน้อยกว่าที่กำหนดได้ตามแผน

จุดด้อย .....

แนวทางแก้ไขและพัฒนา .....

๙.๒ วิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน

ผลกระทบต่อผู้เรียน

นักเรียนได้มีเวทีแสดงออกในการทำกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานองค์กรอื่น

ผลกระทบต่อโรงเรียน

นักเรียนได้สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน ด้านการเป็นต้นแบบในด้านเก่งและด้านดี

ผลกระทบต่อชุมชน

ได้รับคำชื่นชมจาก หน่วยงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ และองค์กรต่างๆ และเป็นตัวแทนของ จังหวัดในการประกวดในระดับภาคต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสมร แสงขำนิ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายวิฑูรย์ พิมพ์ศิริ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

บันทึก/ความคิดเห็น/คำสั่ง/ข้อเสนอแนะ.....

(นายสมศักดิ์ บุญโต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

### ภาพกิจกรรมทูปಿನ်မ်เบอร์วัน



ประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดีทูปಿನ်မ်เบอร์วันไอดอล



ประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดีทูปಿನ်မ်เบอร์วันไอดอล จังหวัดสุรินทร์



ชมรมทูนัมเบอร์วันร่วมแข่งขันCover dance งานจังหวัดสุรินทร์

## รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

### ๑. ชื่องาน/โครงการที่ ๑๘ พัฒนาคุณภาพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมที่ ๑๘.๘ โครงการทูบีนัมเบอร์วันและสถานักเรียน

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ : บริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางสมร แสงขำนิ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

สมาชิกทูบีนัมเบอร์วัน ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด แนวคิดและเกิดประสบการณ์ในการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one ในโรงเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ได้เข้าร่วมพัฒนาสมาชิกในกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานราชการและเอกชนจัดขึ้น ในรูปการประกวดแข่งขัน การอบรมให้ความรู้

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

สมาชิกทูบีนัมเบอร์วันมีภูมิคุ้มกันทางจิตที่ดี ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

### ๓. ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามแผน  เร็วกว่าแผน  ช้ากว่าแผน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

### ๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๘,๑๐๐ บาท

๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง - บาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ

ตามงบประมาณ  ต่ำกว่างบประมาณ .....บาท  สูงกว่างบประมาณ .....บาท

### ๗. ผลการดำเนินการ

๗.๑ นักเรียนได้มีการจัดกิจกรรม ในตรงเรียน ไม่ได้เข้าเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดีทูบีนัมเบอร์วันเอดอล ระดับจังหวัด เนื่องจากภาวะการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า

สรุปผล  ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

## ๘. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงความนึกคิด ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏผลในระดับ .....

[ ] มากที่สุด [ ] มาก [  ] ปานกลาง [ ] น้อย [ ] ไม่พึงพอใจ

## ๙. การปรับปรุงพัฒนาและผลกระทบ

### ๙.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในด้านจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น .....

จุดด้อย .....

แนวทางแก้ไขและพัฒนา .....

### ๙.๒ วิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน

ผลกระทบต่อผู้เรียน

นักเรียนได้มีเวทีแสดงออกในการทำกิจกรรมในโรงเรียนแต่ไม่ได้ร่วมกับหน่วยงานองค์กรอื่นสาเหตุจากการระบาดของ เชื้อไวรัสโควิด 19

ผลกระทบต่อโรงเรียน

นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมภายในโรงเรียน แต่ไม่ได้เข้าร่วมประกวดกับหน่วยงานภายนอก เนื่องจากเป็นช่วงระยะเวลาต้องปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรค

ผลกระทบต่อชุมชน

ไม่มีการจัดกิจกรรมในระดับจังหวัด

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสมร แสงขำนิ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายวิฑูรย์ พิมพ์ศิริ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

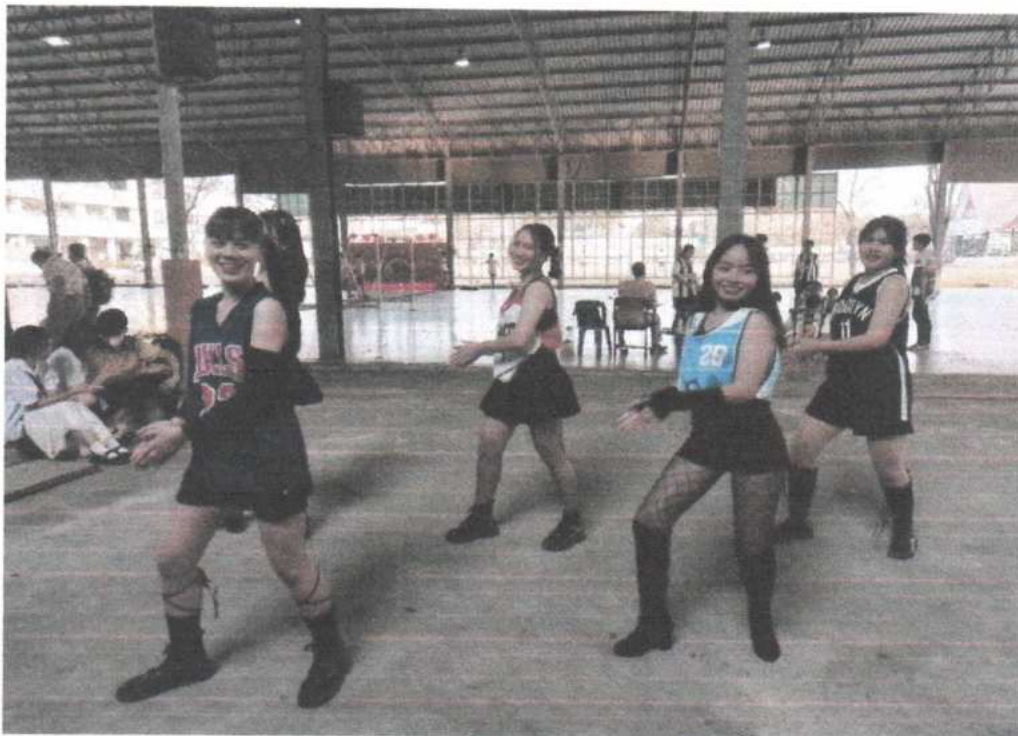
บันทึก/ความคิดเห็น/คำสั่ง/ข้อเสนอแนะ.....

(นายสมศักดิ์ บุญโต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

### รูปภาพกิจกรรม







## รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

### ๑. ชื่องาน/โครงการที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๗.๑๒ ประกันอุบัติเหตุนักเรียน

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ : บริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางพานทอง ไกรทอง

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ นักเรียนได้รับความคุ้มครองและดูแลจากการประสบอุบัติเหตุ

๒.๒ เพื่อเป็นการคุ้มครองความปลอดภัยและแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของนักเรียนเมื่อประสบอุบัติเหตุทั้งในและนอกโรงเรียน

### ๓. ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่มวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ถึง วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ดำเนินการตามปีการศึกษา)

ตามแผน  เร็วกว่าแผน  ช้ากว่าแผน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

### ๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๘๕๐,๒๕๐.๐๐ บาท (ประเภทงบบำรุงการศึกษา)

๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง ๘๕๐,๒๕๐.๐๐ บาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามงบประมาณ  ต่ำกว่างบประมาณ .....บาท  สูงกว่างบประมาณ .....บาท

### ๗. ผลการดำเนินการ

๗.๑ นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการทำประกันอุบัติเหตุ

๗.๒ นักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุได้รับความคุ้มครองและได้รับเงินชดเชยจากการประกันอุบัติเหตุ

สรุปผล  ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

## ๘. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงความนึกคิด ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับ  
ผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏผลในระดับ .....

[ ] มากที่สุด [ ✓ ] มาก [ ] ปานกลาง [ ] น้อย [ ] ไม่พึงพอใจ

## ๙. การปรับปรุงพัฒนาและผลกระทบ

## ๙.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในด้านจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ


จุดเด่น ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมบรรลุมูลวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การใช้จ่ายงบประมาณ  
ระยะเวลาเป็นไปตามที่วางแผนไว้

จุดด้อย .....

แนวทางแก้ไขและพัฒนา .....

## ๙.๒ วิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน

ผลกระทบต่อผู้เรียน นักเรียนได้รับความคุ้มครอง และได้รับเงินชดเชยเมื่อประสบอุบัติเหตุ  
ผลกระทบต่อโรงเรียน นักเรียนทุกคนได้รับความคุ้มครองจากการประสบอุบัติเหตุและทางโรงเรียนได้  
คำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน และช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองเมื่อนักเรียนประสบอุบัติเหตุ  
ผลกระทบต่อชุมชน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจ ในการทำประกันอุบัติเหตุของนักเรียน และได้รับเงิน  
ชดเชยเมื่อประสบอุบัติเหตุ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางพานทอง ไกรทอง)

ตำแหน่ง.....  
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ  
(นายวิฑูรย์ พิมพ์ศิริ)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

บันทึก/ความคิดเห็น/คำสั่ง/ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ บุญโต)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร







### รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

- ๑. ชื่องาน/โครงการที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน  
 กิจกรรมที่ ๗.๑๓ กิจกรรมงานนักเรียนจิตอาสา  
 ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ : บริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน  
 ผู้รับผิดชอบ : นางสุนทรีย์ ก่อกุล

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีจิตอาสา
- ๒.๒ นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

#### ๓. ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๔.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่มวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๔.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่มวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ดำเนินการตามปีการศึกษา)  
 ตามแผน  เร็วกว่าแผน  ช้ากว่าแผน

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

- ๕.๑ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

#### ๖. งบประมาณ

- ๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๕,๐๐๐ บาท
- ๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง - บาท
- ๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ  
 ตามงบประมาณ  ต่ำกว่างบประมาณ .....บาท  สูงกว่างบประมาณ .....บาท

#### ๗. ผลการดำเนินการ

- ๗.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมภายในโรงเรียน
- ๗.๒ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกโรงเรียน ได้แก่ วัดศาลาลอย พระอารามหลวง  
 สรุปผล  ไม่บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเป้าหมาย  บรรลุเกินเป้าหมาย

## ๘. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงความนึกคิด ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับ  
ผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏผลในระดับ .....

[ ] มากที่สุด [✓] มาก [ ] ปานกลาง [ ] น้อย [ ] ไม่พึงพอใจ

## ๙. การปรับปรุงพัฒนาและผลกระทบ

## ๙.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในด้านจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การใช้จ่ายงบประมาณ  
ระยะเวลาเป็นไปตามที่วางแผนไว้

จุดด้อย .....

แนวทางแก้ไขและพัฒนา .....

## ๙.๒ วิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน

ผลกระทบต่อผู้เรียน กระทบต่อการเรียนในวันทำการ จึงเลือกวันปฏิบัติกิจกรรมในวันหยุดหรือใน  
ห้วงเวลาที่กระทบต่อเวลาเรียนของนักเรียนให้น้อยที่สุด

ผลกระทบต่อโรงเรียน นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุน ส่งเสริม ในการทำกิจกรรมกับหน่วยงาน  
ภายนอก โดยอำนวยความสะดวกในเรื่องยานพาหนะรับส่ง มีครูผู้รับผิดชอบดูแล ร่วมกำกับและอำนวยความสะดวก  
สะดวกในการทำกิจกรรม

ผลกระทบต่อชุมชน ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจมากในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้คำชื่นชม  
ทั้งทางวาจาและลายลักษณ์อักษร ให้โรงเรียนควรส่งเสริมกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างคุณลักษณะที่ดีให้  
นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสุนทรีย์ ก่อกุล)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายวิฑูรย์ พิมพ์ศิริ)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

บันทึก/ความคิดเห็น/คำสั่ง/ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ บุญโต)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

ภาพประกอบกิจกรรมจิตอาสา





ภาพประกอบกิจกรรมจิตอาสา



ภาพประกอบกิจกรรมจิตอาสา



ภาพประกอบกิจกรรมจิตอาสา

