

แบบคำขอใช้สถานที่โรงเรียนสุรวิทยาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้สถานที่
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....
กลุ่มสาระ/ระดับชั้น/งาน.....มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ของโรงเรียนสุรวิทยาคาร ดังต่อไปนี้
ข้าพเจ้าขอใช้อาคาร.....เพื่อ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....โดยจะมีผู้เข้าร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ.....คน

๑. ยินดีชำระเงินค่าบำรุงตามที่โรงเรียนกำหนด คือ
 - 1.1 ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามความเปลี่ยนแปลง
 - 1.2 ค่าบำรุงอาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ จำนวนบาท
 - 1.3 ค่าตอบแทนคนงานภารโรงและเจ้าหน้าที่จัดให้บริการด้านต่างๆ จำนวน.....บาท
๒. ในระหว่างการใช้อาคารสถานที่ หากเกิดความชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้นั้น ผู้ใช้อาคารสถานที่ต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายและจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็ว
๓. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอใช้อาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆอันเป็นการผิดระเบียบวินัยให้บอกเลิกการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการไว้เป็นหลักฐานด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอใช้

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาต.....

อื่นๆ

ต้องการอุปกรณ์เสริม		
๑.เครื่องเสียง	<input type="checkbox"/> สำหรับประชุม	<input type="checkbox"/> สำหรับดนตรีบันเทิง
๒. โปรเจคเตอร์	<input type="checkbox"/> ๑ เครื่อง	<input type="checkbox"/> ๒ เครื่อง
๓.บันทึกภาพ	<input type="checkbox"/> ภาพนิ่ง ลง CD	<input type="checkbox"/> ภาพ VCD ลง CD
๔.เก้าอี้พลาสติก	จำนวน (ระบุ).....ตัว	
๕.ไมโครโฟน	<input type="checkbox"/> ตั้งพื้น.....ตัว	<input type="checkbox"/> ตั้งโต๊ะ.....ตัว
๖.โพเดียม	<input type="checkbox"/> ๑ ตัว	<input type="checkbox"/> ๒ ตัว
๗.โต๊ะลงทะเบียน	<input type="checkbox"/> ๑ จุด	<input type="checkbox"/> ๒ จุด

.....

(นายอัฐพงศ์ จารุทรัพย์สดี)

รองขากลุ่มบริหารงานทั่วไป

.....

(นายสมศักดิ์ บุญโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร