



ระเบียบโรงเรียนสุรวิทยาคาร
ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสุรวิทยาคาร พ.ศ. 2567

เพื่อให้การใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสุรวิทยาคาร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. 2539 ฉะนั้นโรงเรียนสุรวิทยาคาร จึงวางระเบียบว่าด้วยการใช้สถานที่ของโรงเรียน สุรวิทยาคาร ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสุรวิทยาคารว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสุรวิทยาคาร พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ผู้ใดประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสุรวิทยาคาร ให้ยื่นขอต่อหัวหน้าสถานศึกษาตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 5 การขอใช้อาคารสถานที่ต้องอยู่ในเงื่อนไขของโรงเรียนดังต่อไปนี้

5.1 ไม่ใช้อาคาร สถานที่ กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย

5.2 ไม่ใช้อาคาร สถานที่ในการจัดกิจกรรมหรือการแสดงใดๆที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และไม่เกิดผลกระทบที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน

5.3 ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้งหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมือง

5.4 โรงเรียนสุรวิทยาคาร เป็นสถานที่ราชการ บุคคลที่จะเข้ามาใช้สถานที่เพื่อร่วมกิจกรรมต่างๆต้องปฏิบัติตามให้ชอบด้วยวัฒนธรรมที่เหมาะสมและศีลธรรมอันดี ตลอดทั้งปฏิบัติตามระเบียบแนวปฏิบัติที่หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้นกำหนด

5.5 โรงเรียนมอบหมายให้ครู-บุคลากรเป็นผู้กำกับติดตาม ดูแลอำนวยความสะดวกการใช้อาคารสถานที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย เหมาะสม

5.6 ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขอใช้อาคารสถานที่ โดยทำข้อตกลงกับโรงเรียน ระบุวัน เวลา ในการใช้สถานที่อย่างชัดเจนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 6 การอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

ข้อ 7 เมื่อปรากฏโดยชัดแจ้งว่าการใช้อาคารสถานที่เป็นการผิดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ในข้อ 5 ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตสั่งระงับการใช้อาคารสถานที่นั้นได้

ข้อ 8 หากมีความจำเป็นต้องนำวัสดุครุภัณฑ์ที่มีใช้ของโรงเรียนเข้ามาใช้/ต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารหรือถอน ต้องแจ้งหัวหน้าสถานศึกษาให้ทราบเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อน

ข้อ 9 ในระหว่างการใช้อาคารสถานที่ หากเกิดความชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้นั้น ผู้ใช้อาคารสถานที่
ต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายและต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็ว

ข้อ 10 การใช้อาคารสถานที่ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าบำรุงตามระเบียบของสถานศึกษาดังต่อไปนี้

10.1 ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามความสิ้นเปลืองหรือข้อตกลงกับสถานศึกษา

10.2 ค่าบำรุงอาคารสถานที่และอุปกรณ์

10.3 ค่าตอบแทนลูกจ้างคนงานภารโรงและเจ้าหน้าที่จัดบริการด้านต่างๆของการจัดกิจกรรมนั้นๆ

(โดยใช้อัตราค่าบริการสถานที่ของโรงเรียนสุรวิทยาคาร ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2561)

ข้อ 11 ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ ตามข้อ 10.2 ข้อ 10.3 และอาจพิจารณา
ยกเว้นค่าบำรุงดังกล่าว ในเมื่อเห็นว่ากิจการที่ขอใช้อาคารสถานที่นั้นเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมหรือเป็นประโยชน์แก่
ทางราชการก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ บุญโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่โรงเรียนสุรวิทยาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้อาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ของโรงเรียน
สุรวิทยาคาร ดังต่อไปนี้

1.ข้าพเจ้าขอใช้อาคาร.....เพื่อ.....

มีกำหนดระยะเวลา

1.1 จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีผู้ที่จะ

มาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ.....คน

1.2 จำนวน.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีผู้ที่จะ

มาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ.....คน

1.3 จำนวน.....ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีผู้ที่จะ

มาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ.....คน

1.4 อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีผู้ที่จะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ.....คน

2. ยินดีชำระเงินค่าบำรุงตามที่โรงเรียนกำหนด คือ

2.1 ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามความสิ้นเปลือง

2.2 ค่าบำรุงอาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ จำนวนบาท

2.3 ค่าตอบแทนคนงานภารโรงและเจ้าหน้าที่จัดให้บริการด้านต่างๆ จำนวน.....บาท

3. ในระหว่างการใช้อาคารสถานที่ หากเกิดความชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้นั้น ผู้ขอใช้อาคารสถานที่
ต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายและจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็ว

4. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบทาง
ราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดระเบียบวินดีให้บอกเลิกการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้
พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการไว้เป็นหลักฐานด้วย จำนวน 1 ฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้มีอำนาจอนุญาต

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....

ตำแหน่ง.....

| ต้องการอุปกรณ์เสริม | | |
|---------------------------|---|---|
| 1.เครื่องเสียง | <input type="checkbox"/> สำหรับประชุม | <input type="checkbox"/> สำหรับดนตรีบันเทิง |
| 2.โปรเจคเตอร์ | <input type="checkbox"/> 1 เครื่อง | <input type="checkbox"/> 2 เครื่อง |
| 3.บันทึกภาพ | <input type="checkbox"/> ภาพนิ่ง CD | <input type="checkbox"/> ภาพ VCD ลง CD |
| 4. แก้วพลาสติก ผู้ร่วมงาน | จำนวน (ระบุ)..... | |
| 5.ไมโครโฟน | <input type="checkbox"/> ตั้งพื้น.....ตัว | <input type="checkbox"/> ตั้งโต๊ะตัว |
| 6.โพเดียม | <input type="checkbox"/> 1 ตัว | <input type="checkbox"/> 2 ตัว |
| 7.โต๊ะลงทะเบียน | <input type="checkbox"/> 1 จุด | <input type="checkbox"/> 2 จุด |