



ประกาศโรงเรียนสุรวิทยาคาร

ฉบับที่ 30/2567

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

โรงเรียนสุรวิทยาคารตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยมุ่งหวังให้ โรงเรียนสุรวิทยาคาร มีการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลดำเนินงานมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยโรงเรียนสุรวิทยาคารได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อนำผลที่ได้ในการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐)

โรงเรียนสุรวิทยาคารได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนสุรวิทยาคารในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้สูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้โรงเรียนสุรวิทยาคารเป็นองค์กรโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ข้าราชการสังกัดโรงเรียนสุรวิทยาคารมีมาตรฐานและดำเนินไปในแนวทางเดียวกัน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานขององค์กร โดยกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
1	การปฏิบัติหน้าที่ ๑. การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. กำชับให้บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ต้องกำหนดขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงานให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบ โดยเปิดเผยอย่างชัดเจน	ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	การใช้งบประมาณ ๑. การรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยการสอบถาม ทักท้วงร้องเรียน	๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วถึง ๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วถึง ๒. กรณีบุคลากรในสังกัดมีข้อสงสัยงานงบประมาณและการเงินข้อซักถาม ทักท้วง เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในเรื่องใดผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริง	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๓	การใช้อำนาจ ๑. การมอบหมายงานกา ประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. กำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความ เป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีอคติ ยึดถือและ ปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑. การกำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. กำหนดแนวทาง/ขั้นตอน ในการ ยืม/ใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการของ หน่วยงาน ๒. เผยแพร่แนวทาง/ขั้นตอน ในการ ยืม/ใช้ ทรัพย์สินของราชการให้ บุคลากร ได้รับทราบโดยทั่วกัน และถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑. การรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตของหน่วยงาน	๑. การตรวจสอบการทุจริต การลงโทษ บุคคลทางวินัย ต้องกระทำอย่างจริงจัง และเผยแพร่ผลของการกระทำผิดนั้นให้ บุคลากรได้รับรู้เพื่อร่วมกันเฝ้าระวังการ ทุจริต ๒. สร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในเรื่อง ความปลอดภัยในทุกๆ ด้านกรณีนำเรื่อง ทุจริตมาร้องเรียน หรือร่วมให้ข้อมูลใน การต่อต้านการทุจริตโดยออกมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียน และนำไปปฏิบัติอย่าง จริงจัง	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๑. การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพการ สื่อสารของหน่วยงาน	๑. ดำเนินงานเผยแพร่งาน หรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีหลายช่องทาง ๒. กำหนดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความ เข้าใจในการดำเนินงาน/การให้บริการ คอยให้คำแนะนำ และตอบข้อสงสัยแก่ผู้ มาติดต่อกับหน่วยงานอย่างชัดเจน ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตอบ กองยุทธศาสตร์และแผนงานคำถามผ่าน ระบบสื่อออนไลน์ช่องทางต่างๆ ของ หน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๗	การปรับปรุงระบบการทำงาน ๑. การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน	๑. กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด ติดตั้งตู้รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบ และสามารถใช้บริการได้สะดวก ๒. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลที่ได้จากตู้รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมศักดิ์ บุญโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร